



# AHMAD DANAR

**TEMPAT & TANGGAL LAHIR:** Karawang 02 November 2007

**DOMISILI:** Desa sabajaya, Kec. Tirtajaya, Kab. Karawang, Prov. Jawa Barat

**CONTACT PERSON:** 0856-9182-6871

**EMAIL:** danar6280@gmail.com

**SOSIAL MEDIA:** ahmaddanar11

## SELF DESCRIPTION

Saya seorang lulusan baru yang memiliki ketertarikan bekerja di bidang marketing dan produksi. Terbiasa menggunakan aplikasi administrasi seperti MicrosoftWord, gogel document. serta menjadi support produksi pada saat PKL(praktik kerja lapangan). Jujur, disiplin dan mampu bekerja dengan baik dalam tim. Pernah aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler dan pengalaman project seperti (pengelolaan dana untuk kegiatan sekolah serta turun dalam mempromosikan brand produk atau tempat di daerah).

## EDUCATION

### LULUSAN TAHUN 2024-2025

SMKN 1 TIRTAJAYA

**JURUSAN** Teknik Mesin Industri

## WORK EXPERIENCE

### JANUARI 2024 - MEI 2025

#### MENJADI DUTA PARIWISATA JAWA BARAT DAN PUTRA KEBUDAYAAN INDONESIA

- Mempromosikan suatu brand produk serta tempat pariwisata kepada masyarakat.
- Berkolaborasi bersama pemerintah dalam pemberdayaan dan pemajuan daerah.
- Menyusun dan mengelola data dari suatu event pariwisata atau kebudayaan serta pemerintahan.
- Berkolaborasi bersama lembaga komunitas daerah serta manajemen data yang di perlukan.
- Menjadi icon Model suatu brand ternama, serta peningkatan branding value brand tersebut.

### NOVEMBER 2024 - MEI 2025

#### BAGIAN PRODUKSI (Praktek Kerja Lapangan)

#### PT FURUKAWA INDONESIA

- Support produksi terhadap karyawan agar mencapai target produksi yang telah di tentukan.
- Mengecek Quality standar Produksi sebelum menuju tahap Quality control.
- Memastikan Kembali barang dalam keadaan Ok sebelum melakukan pengiriman, serta dengan mengutamakan standar operasional produksi dan standar Quality control.

## ORGANIZATIONAL EXPERIENCE

### SEKERTARIS OSIS

SMKN 1 TIRTAJAYA 2024-2025

- Membuat undangan rapat kerja dan rapat penting bersama pihak sekolah.
- Mengatur anggaran untuk berbagai kegiatan di sekolah seperti pentas seni dan classmeet.
- menyusun pengeluaran serta pemasukan uang OSIS sesuai dengan data.
- Membuat dan merencanakan event sekolah serta mengelola management di dalamnya.
- Menjadi pemimpin dalam suatu acara dengan Menanamkan nilai-nilai kepemimpinan yang saat tinggi serta jujur dan tegas dalam bertugas.

## PRACTICAL PROJECTS AND ASSIGNMENTS

- Melakukan kajian dan riset dalam mempromosikan produk UMKM di gebyar P5(profil pelajar Pancasila).
- Membuat produk UMKM seperti makanan dan project jurusan semacam Kelistrikan tenaga air.
- Mengelola pemasukan dan pengeluaran serta menganalisis keuntungan yang didapat.

## SKILL

- Management
- Pemasaran
- Publik speaking
- MC
- Editing
- Problem solving
- Microsoft word
- canva
- capcut

## HOBBY

- Treveling
- Olah Raga
- Sosial media Konten kreator