

ARUM SAVITRI CHAIRUNISA

+62 831 5544 6202 | arumsavitri.chairunisa@gmail.com



RINGKASAN

Berpengalaman bidang marketing dan partnership dan telah berkolaborasi dengan berbagai institusi di Indonesia, termasuk kampus, institusi pemerintah, dan perusahaan swasta. Berhasil membangun dan mempertahankan hubungan baik dengan klien.

PENGALAMAN KERJA

PT CATRA INDO GRUP – Yogyakarta, Indonesia

Marketing (Januari 2022 - Maret 2025)

- Membangun dan menjaga hubungan baik dengan klien dan mitra bisnis.
- Merespon, melayani, dan memberikan konsultasi terkait kebutuhan klien.
- Membuat jadwal dan mengatur persiapan penyelenggaraan pelatihan dan pertemuan dengan klien.
- Mengelola sosial media dengan kenaikan mencapai 40% *organic reach* dan 30% penjualannya.
- Berkolaborasi dengan tim operasional untuk kelancaran dan kemudahan kegiatan marketing baik secara teknis dan non teknis.
- Melakukan pemetaan area dan analisa market (calon klien) untuk mengidentifikasi peluang baru.
- Mencapai peningkatan penjualan sebesar 50%.

PENDIDIKAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIAH YOGYAKARTA (2017 - 2021)

S1 Ilmu Hubungan Internasional - IPK 3,70

PENGALAMAN ORGANISASI

BEM UMY

Staf Divisi Kesekretariatan (November 2018 – Juli 2019)

- Mengelola segala hal kesekretariatan dalam 7 divisi di organisasi.
- Menyusun jadwal bulanan dan menghadiri pertemuan eksternal bersama ketua organisasi.
- Mendukung kegiatan administrasi harian, seperti pengarsipan, pengelolaan data, dan pembuatan laporan.

PEKAN OLAHRAGA MAHASISWA UMY

Koordinator Sekretaris (Februari 2019 - Mei 2019)

- Mendelegasikan dan mengarahkan 6 anggota kesekretariatan untuk menyelesaikan tugas divisi.
- Mengelola semua hal yang bersifat administratif untuk 11 kompetisi cabang olahraga.
- Mengatur semua data panitia kegiatan dan peserta lomba, seperti absensi, form pendaftaran, dan sertifikat.

SENYUM ANAK NUSANTARA CHAPTER YOGYAKARTA

Staf Divisi Riset dan Perencanaan (Maret 2020 – Agustus 2021)

- Mencari, merencanakan, dan menganalisis program organisasi.
- Mengusulkan ide dan mendesain konten sosial media.
- Melakukan rekrutmen untuk anggota baru.

SERTIFIKAT & KEAHLIAN

- Sertifikat :
 - “TOT (*Training of Trainer*) KKNI Kualifikasi 3” berlisensi BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi) – Mei 2022
- Keahlian :
 - *Microsoft Excel*
 - *Data Entry*
 - Canva
- Bahasa : Indonesia, Inggris.

SOFTSKILL

- Inovatif & kreatif
- Berpikir kritis & analitik
- Kolaborasi
- *Good as listener*
- *Fast learner*
- *Soft selling & negotiate*