

GUNTUR SETYO AJI

GG. MARGAASIH V, RT. 03, RW. 010, Kecamatan. Buah Batu, Kelurahan. Cijaura, Bandung, Jawa Barat
☎ 081212545732 ✉ guntursetyoaji123@gmail.com

PROFIL

Saya memiliki pengalaman analisis dalam pengujian dan pengembangan di laboratorium kimia.
Mampu berkomunikasi dan berkoordinasi dengan sangat baik dalam Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris.
Mudah dan cepat dalam beradaptasi di lingkungan yang baru.
Dapat bekerja secara individu maupun secara tim dengan orang dari berbagai budaya.

PENDIDIKAN

SMK NEGERI 13 BANDUNG	2020 - 2024
Kimia Analis	
SMP BINA SARANA CENDIKIA BANDUNG	2017 - 2020

KEAHLIAN

- Analisis instrumentasi dengan HPLC, Spektrofotometer, GC, AAS, Particle Sizer, FTIR, & autotitrator.
- Analisis dengan metode Volumetri, Gravimetri, Argentometri, TLC, dan mikrobiologi.
- Menggunakan Aplikasi Canva.
- Microsoft Office dalam membuat dan menyusun data analisis.

PENGALAMAN MAGANG

PT Sinar Syno Kimia	Oktober 2023 - Maret 2024
Analisis Research & Development	

Memastikan bahwa setiap tahap produksi produk sesuai dengan standar pada produk *dyes*, *optical brightening agent*, dan *paper chemical*, menguji dan memastikan *raw material* yang datang sesuai dengan spesifikasi, melakukan analisa pada produk jika terdapat kecacatan produk selama produksi, dan memastikan stok larutan dan bahan kimia yang dibutuhkan selalu tersedia pada inventaris.

PENGALAMAN ORGANISASI

SMK Negeri 13 Bandung	Agustus 2021 - Agustus 2022
BENDAHARA	

- Mengatur pemasukan dan pengeluaran keuangan organisasi.
- Membuat dan mengatur rancangan anggaran dana yang dibutuhkan untuk kebutuhan acara organisasi.
- Mendata kebutuhan pembiayaan seluruh fasilitas organisasi.
- Mencatat dan mengelola segala jenis transaksi yang dilakukan disertai bukti transaksinya.

SMK Negeri 13 Bandung	Agustus 2020 - Juni 2021
HUMAS	

- Menjalin hubungan yang kondusif dan produktif antara anggota masyarakat dan organisasi lain di bawah OSIS.
- Menginformasikan dan mengkomunikasikan segala bentuk informasi yang ada baik itu untuk masyarakat maupun anggota organisasi.
- Mengurus segala bentuk surat menyurat yang dibutuhkan oleh organisasi untuk mengadakan suatu acara.

