



KARDI



DATA PRIBADI

Nama : Kardi
Telepon : 0858 2624 0096
Email : Kardi.Kdi05@gmail.com
Alamat : Jl. Plumpang Semper, Kmp Bendungan Melayu
No 24. RT 012 RW 005
Koja Jakarta Utara



PENDIDIKAN

1998 - 2000 SMK PERGURUAN CIKINI
Jurusan Otomotif
1995 - 1998 SLTP UNWANUS SA'ADAH
1990 - 1995 SDN 28 PAGI



KEMAMPUAN

- Autocad
- Bahasa Inggris
- Mahir Mengendarai Forklift



PELATIHAN

- Autocad Penyelenggara SMK Negeri Cikini
- Pelatihan Damkar Penyelenggara PT.INTERA LESTARI POLIMER
- Pelatihan Forklift Penyelenggara PT.INTERA LESTARI POLIMER
- Pelatihan 5R Penyelenggara PT.INTERA LESTARI POLIMER

PENGALAMAN KERJA

PT. INTERA LESTARI POLIMER

STAFF ADMINISTRATION STANDARD PRODUK

11 Juli 2006 - Sampai Sekarang

- Membuat dan mengelola dokumen-dokumen penting, seperti kontrak kerja, surat perintah kerja, surat jalan, faktur, nota, kwitansi, dan lain-lain.
- Menginput dan mengupdate data-data penting, seperti data karyawan, data bahan baku, data produk jadi, data stok barang, data penjualan, data pembelian, dan lain-lain.
- Membuat dan menyajikan laporan-laporan berkala, seperti laporan produksi, laporan keuangan, laporan penjualan, laporan pembelian, laporan stok barang, dan lain-lain.
- Menyimpan dan mengarsipkan dokumen-dokumen dan data-data dengan rapi dan sistematis agar mudah dicari dan diakses kapan saja.
- Menjaga kerahasiaan dokumen-dokumen dan data-data yang bersifat sensitif atau rahasia.
- Menangani surat-menyurat dengan pihak internal maupun eksternal, seperti karyawan, manajemen, pelanggan, pemasok, mitra kerja, instansi pemerintah, dan lain-lain.
- Menerima dan melayani tamu-tamu yang datang ke pabrik, seperti pelanggan, pemasok, mitra kerja, auditor, inspektur, dan lain-lain.

PT.ASTRA DAIHATSU MOTOR

OPERATOR PRODUKSI (CASTING PLANT)

05 Juni 2003 - 05 Juni 2005

- Mengoperasikan mesin dan peralatan produksi sesuai dengan prosedur dan standar operasional yang ditetapkan.
- Memantau dan mengawasi jalannya proses produksi, termasuk pemantauan kualitas produk, kecepatan produksi, dan parameter-produksi yang relevan.
- Menjaga kebersihan dan pemeliharaan mesin dan peralatan produksi secara rutin, termasuk pembersihan, pelumasan, dan penggantian komponen yang aus.
- Melakukan perbaikan atau penyesuaian kecil pada mesin atau peralatan sesuai dengan petunjuk teknis dan melaporkan masalah yang lebih serius ke tim perawatan.
- Mengikuti pedoman keselamatan kerja dan menggunakan alat pelindung diri (APD) yang disediakan saat bekerja dengan mesin atau bahan berbahaya.
- Melakukan pemantauan inventaris bahan baku dan komponen produksi, serta memberikan laporan tentang kekurangan persediaan kepada tim pasokan.



PENGALAMAN KERJA

PT. GS BATTERY

OPERATOR PRODUKSI (ASSAMBLING)

11 Agustus 2002 - 11 Agustus 2003

- Mengassembling komponen produk sesuai dengan instruksi dan spesifikasi penggunaan.
- Melakukan pemeriksaan dan pengetesan pada produk yang telah dirakit untuk memastikan bahwa semua komponen bekerja dengan baik.
- Melakukan penyesuaian pada peralatan dan mesin bila diperlukan untuk memastikan kualitas kerja.
- Mengikuti prosedur keamanan kerja dan menjaga kebersihan area kerja.