



 Cilamaya kulon, kabupaten Karawang
Jawa Barat 41384
 0851-5781-2113
 kamal.vdin@gmail.com

KAMALUDIN

Saya adalah lulusan SMK dengan pengalaman kerja di bidang produksi dan ritel. Saya terbiasa bekerja dalam tim, teliti, disiplin, dan cepat belajar hal baru. Saya memiliki semangat kerja tinggi dan siap berkontribusi secara maksimal dalam lingkungan kerja yang menantang.

• Latar Belakang Pendidikan

SMK : SMKN 1 CILAMAYA | 2013 - 2016

Jurusan Agribisnis Perikanan

Nilai rata-rata UN : 71.25

• Pengalaman Kerja

PT MAJU KENDARAAN LISTRIK INDONESIA | Mei 2024 - Desember 2024

Sales Associate

- Melayani pembeli yang datang ke showroom
- Mengedukasi customer tentang fitur dan keunggulan produk sepeda listrik
- Mendorong calon pembeli untuk memilih type dan merk sepeda listrik
- Membantu hal administratif
- Menjaga hubungan baik dengan customer
- Membuat strategi penjualan

PT KREDIVO FINANCE INDONESIA | Januari 2024 - April 2024

Promotor

- Mempersiapkan dan mengelola area demonstrasi produk (misalnya booth atau stand pada suatu event)
- Menata sampel produk di area demonstrasi agar terlihat rapi dan menarik
- Mendemonstrasikan fitur-fitur dan kelebihan produk atau layanan kepada calon konsumen potensial
- Mempresentasikan produk melalui materi interaktif seperti video atau infografis
- Menjawab pertanyaan calon konsumen terkait produk atau layanan yang ditawarkan
- Membangun relasi dengan calon konsumen potensial dan pelanggan untuk menindaklanjuti pembelian

PT YAMAHA MUSIC MANUFACTURING ASIA | Agustus 2020 - Agustus 2021

Operator Produksi

- Mempersiapkan material yang berkaitan dengan produksi
- Mengoperasikan mesin produksi, mulai dari menyalakan, menjalankan, memantau, dan mematikan mesin
- Melaksanakan kebijakan dan rencana produksi yang telah ditetapkan oleh perusahaan
- Memantau mesin produksi agar dapat beroperasi dengan baik sekaligus melakukan perawatan terhadap mesin produksi
- Mengelola dan mengontrol bahan baku dalam proses produksi agar menjadi bahan jadi yang sesuai dengan ketentuan dan target perusahaan
- Menjaga dan memastikan kualitas produk yang dihasilkan sesuai dengan standar perusahaan
- Membuat laporan kerja sebagai bahan analisis untuk bagian produksi dan akunting produksi

PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA TBK | Februari 2017 - Februari 2019

Crew Store/Pramuniaga

- Mencapai target penjualan
- Menjaga agar tidak ada kehilangan barang
- Menjaga kebersihan area penjualan dan merchandise
- Memberi informasi yang benar kepada pelanggan dengan cara yang baik
- Menyambut pelanggan dan menanyakan apa yang diinginkan atau dibutuhkan setiap pelanggan
- Memberikan informasi tentang barang dan menjelaskan penggunaan, operasi, dan perawatan barang dagangan kepada pelanggan
- Merekomendasikan, dan membantu dan memilihkan pelanggan menemukan atau mendapatkan barang berdasarkan kebutuhan dan keinginannya, serta menunjukkan tempat barang tersebut
- Menghitung jumlah barang, harga jual, jumlah pembelian, serta menerima dan memproses pembayaran secara tunai atau kredit
- Menjawab dengan baik pertanyaan mengenai toko serta barang dagangannya

• Skill dan Keahlian

- Komunikasi Efektif
- Negosiasi
- Membangun Hubungan
- Analisis Pasar
- Pelayanan Pelanggan
- Manajemen Stok
- Komunikasi Tim
- Pengelolaan Waktu
- Pengendalian Kualitas
- Manajemen Proses
- Kerjasama Tim
- Analisis Masalah

Kepada yth

Bapak/ibu Personalia

Ditempat

Perkenalkan nama saya kamaludin, saya merupakan lulusan 2016 di SMK Negeri 1 Cilamaya dengan jurusan agribisnis perikanan. saat ini saya berusia 26 tahun dan sedang aktif mencari pekerjaan.

Saya mendapatkan info melalui Instagram bahwa perusahaan ini sedang membuka lowongan pekerjaan dan saya tertarik untuk melamar diposisi tersebut.

Dan berikut saya lampirkan cv serta berkas pendukung lainnya untuk menjadi bahan pertimbangan bapak/ibu. Dan saya berharap dapat diberi kesempatan untuk mengikuti semua proses perekrutan dan dapat bergabung dengan perusahaan bapak/ibu.

Atas perhatian bapak/ibu saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya

Kamaludin

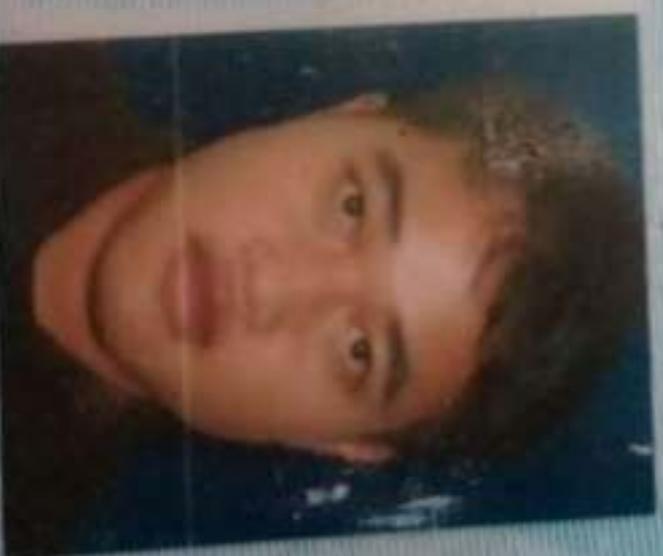
No Hp : 085157812113

Email : kamal.vdin@gmail.com

PROVINSI JAWA BARAT
KABUPATEN KARAWANG

NIK : 3215232110980002

Nama : KAMALUDIN
Tempat/Tgl Lahir : KARAWANG, 21-10-1998
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : -
Alamat : PRAKO
RT/RW : 012/004
Kel/Desa : SUKAMULYA
Kecamatan : CILAMAYA KILON
Agama : SLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : BELUM/TIDAK BEKERJA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KARAWANG
31-05-2016



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 76.386.155.6-433.000

KAMALUDIN

NIK . 3215232132090002

F. RAKO RT. 012 RW. 004

SUKAMULYA, GILAMAYA KULON

KAB. KARAWANG JAWA BARAT

KP - PRATAM KARAWANG SELATAN

DAFTAR NILAI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
Tahun Pelajaran 2015/2016

Nama : KAMALUDIN
 Tempat dan Tanggal Lahir : Karawang, 21 Oktober 1998
 Nomor Induk : 13101088
 Nomor Induk Siswa Nasional : 9986165129
 Kompetensi Keahlian : **Teknologi Budidaya Perikanan**

No.	Mata Pelajaran	Nilai Rata-rata Rapor	Nilai Ujian Sekolah
Normatif			
1.	Pendidikan Agama	80	78
2.	Pendidikan Kewarganegaraan	79	82
3.	Bahasa Indonesia	80	82
4.	Pendidikan Jasmani, Olah Raga & Kesehatan	81	83
5.	Seni Budaya	79	85
Adaptif			
1.	Matematika	78	78
2.	Bahasa Inggris	80	82
3.	Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	80	85
4.	Kewirausahaan	80	80
5.	Ilmu Pengetahuan Alam	79	84
6.	Ilmu Pengetahuan Sosial	79	80
7.	Fisika	81	82
8.	Kimia	80	85
9.	Biologi	79	80
Produktif			
1.	Dasar Kompetensi Kejuruan	82	77
2.	Kompetensi Kejuruan	81	80
Muatan Lokal			
	a. Bahasa Sunda	79	78
	b. Pendidikan Lingkungan Hidup	79	80
	c.		
Rata-rata		80	81

Karawang, 7 Mei 2016

Kepala Sekolah,

 H. MUTIA PURNAMA WATI, S.Ed. MM
 NIP. 19630903 198403 2 005

DAFTAR NILAI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
Tahun Pelajaran 2015/2016

Nama : KAMALUDIN
 Tempat dan Tanggal Lahir : Karawang, 21 Oktober 1998
 Nomor Induk : 13101088
 Nomor Induk Siswa Nasional : 9986165129
 Kompetensi Keahlian : **Teknologi Budidaya Perikanan**

No.	Mata Pelajaran	Nilai Rata-rata Rapor	Nilai Ujian Sekolah
Normatif			
1.	Pendidikan Agama	80	78
2.	Pendidikan Kewarganegaraan	79	82
3.	Bahasa Indonesia	80	82
4.	Pendidikan Jasmani, Olah Raga & Kesehatan	81	83
5.	Seni Budaya	79	85
Adaptif			
1.	Matematika	78	78
2.	Bahasa Inggris	80	82
3.	Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	80	85
4.	Kewirausahaan	80	80
5.	Ilmu Pengetahuan Alam	79	84
6.	Ilmu Pengetahuan Sosial	79	80
7.	Fisika	81	82
8.	Kimia	80	85
9.	Biologi	79	80
Produktif			
1.	Dasar Kompetensi Kejuruan	82	77
2.	Kompetensi Kejuruan	81	80
Muatan Lokal			
	a. Bahasa Sunda	79	78
	b. Pendidikan Lingkungan Hidup	79	80
	c.		
Rata-rata		80	81

Karawang, 7 Mei 2016

Kepala Sekolah,

 H. MUTIA PURNAMA WATI, S.Ed. MM
 NIP. 19630903 198403 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 1 CILAMAYA**

Jalan Raya Karawangpadi, Desa Cilamaya, Kecamatan Cilamaya Wetan,
Kabupaten Karawang - 41344, Telp. Fax. 0294 8380240 Email: smkn1_cilamaya@india.net



TRANSKRIP NILAI

NAMA : KAMALUDIN
TEMPAT / TANGGAL LAHIR : Karawang, 31 Oktober 1998
NOMOR INDEK SISWA : 12101088
NOMOR PESERTA UN : 4-16-02-19-102-147-6
BIDANG KEAHLIAN : Teknologi dan Produksi Perikanan Budidaya
PROGRAM KEAHLIAN : Budidaya Perikanan

No	Program Pendidikan dan Pelatihan	Nilai Semester						Nilai Rata-rata	Nilai UN		Nilai UAS	
		1	2	3	4	5	6		T	P	T	P
I. PROGRAM NORMATIF												
1	Pendidikan Agama	78,0	80,0	79,0	80,0	82,0	78,0	79,5	-	-	78,0	78,0
2	Pendidikan Kewarganegaraan dan Sejarah	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0	82,0	78,7	-	-	82,0	-
3	Bahasa Indonesia	78,0	80,0	80,0	80,0	80,0	82,0	80,0	76,0	-	82,0	-
4	Pendidikan Bahasa dan Olah Raga	78,0	80,0	80,0	80,0	85,0	83,0	81,0	-	-	83,0	-
5	Seni dan Budaya	-	-	78,0	80,0	-	-	79,0	-	-	-	-
Nilai Rata-rata Normatif (A) = 79,8												
II. PROGRAM ADAPTIF												
1	Bahasa Inggris	78,0	78,0	78,0	78,0	85,0	82,0	79,5	58,0	-	82,0	-
2	Matematika	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0	77,5	77,9	75,0	-	77,5	-
3	IPA	-	-	80,0	78,0	-	-	79,0	-	-	80,0	-
4	IPA	78,0	78,0	-	-	-	-	78,0	-	-	84,0	-
5	Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	78,0	78,0	83,0	85,0	78,0	80,0	80,3	-	-	-	85,0
6	Kewirausahaan	80,0	80,0	80,0	80,0	78,0	78,0	79,3	-	-	80,0	-
7	Fiada	78,0	80,0	82,0	87,5	78,0	78,0	80,6	-	-	87,5	-
8	Kamu	78,0	78,0	84,0	85,0	78,0	80,0	80,5	-	-	85,0	-
9	Biologi Perikanan	78,0	80,0	80,0	80,0	82,0	82,0	80,3	-	-	80,0	-
Nilai Rata-rata Adaptif (B) = 79,5												
III. PROGRAM PRODUKTIF												
1	Mengorganisasikan Kelahiran Kelahiran dan Kerja Ingkungan baik	82,0	-	-	-	-	-	82,0	-	-	-	-
2	Mengidentifikasi Pemasok Budidaya Ikan	82,0	-	-	-	-	-	82,0	-	-	-	-
3	Mengelola Induk Ikan	80,0	-	-	-	-	-	80,0	-	-	-	-
4	Membudidayakan Ikan	82,0	-	-	-	-	-	82,0	-	-	-	-
5	Mengoperasikan alat dan mesin budidaya perikanan	-	82,0	-	-	-	-	82,0	-	-	-	-
6	Mengidentifikasi parameter kualitas air	-	80,0	-	-	-	-	80,0	-	-	-	-
7	Melakukan Pemeliharaan Ikan	-	82,0	-	-	-	-	82,0	-	-	-	-
8	Merawat Telur dan Larva	-	82,0	-	-	-	-	82,0	-	-	-	-
9	Mengidentifikasi jenis-jenis Pakan Alami	-	-	82,0	-	-	-	82,0	-	-	-	-
10	Membudidayakan Pakan Alami	-	-	80,0	-	-	-	80,0	-	-	-	-
11	Menghitung Kebutuhan Nutrisi Ikan	-	-	80,0	-	-	-	80,0	-	-	-	-
12	Mengidentifikasi Pakan Ikan	-	-	80,0	-	-	-	80,0	-	-	-	-
13	Mengidentifikasi Hama dan Penyakit Ikan	-	-	-	82,0	-	-	82,0	-	-	-	-
14	Membuat Waduk Budidaya Perikanan	-	-	-	80,0	-	-	80,0	-	-	-	-
15	Memantau Hasil Budidaya Perikanan	-	-	-	82,0	-	-	82,0	-	-	-	-
16	Melakukan Pemeliharaan Ikan	-	-	-	82,0	-	-	82,0	-	-	-	-
17	Melakukan Upjohn Pakan Ikan	-	-	-	-	80,0	-	80,0	-	-	-	-
18	Mengelola Kualitas Air	-	-	-	-	80,0	-	80,0	-	-	-	-
19	Melakukan Pembenihan Ikan	-	-	-	-	80,0	-	80,0	-	-	-	-
20	Mengelola Induk Ikan	-	-	-	-	82,0	-	82,0	-	-	-	-
21	Membuat Pakan Ikan	-	-	-	-	80,0	-	80,0	-	-	-	-
22	Memantau Hasil Budidaya Ikan	-	-	-	-	-	80,0	80,0	-	-	-	-
23	Mengelola Hasil Produksi Budidaya Ikan	-	-	-	-	-	80,0	80,0	-	-	-	-
24	Mengproduksi Pakan Ikan	-	-	-	-	-	80,0	80,0	-	-	-	-
25	Menerapkan Budidaya Perikanan yang baik	-	-	-	-	-	80,0	80,0	-	-	-	-
26	Menganalisis Usaha Budidaya Ikan	-	-	-	-	-	80,0	80,0	-	-	-	-
27	Uji Kompetensi Kejuruan Teori dan Praktik Agribisnis Perikanan	-	-	-	-	-	-	-	76,3	80,0	-	-
28	Pendidikan Sistem Ganda Perikanan (PSG)	-	-	-	80,0	-	-	80,0	-	-	-	-
Nilai Rata-rata Produktif (C) = 80,6												
IV. PROGRAM MULOK												
1	Bahasa Sunda	78,0	80,0	-	-	-	-	79,0	-	-	78,0	-
2	Kebugaran dan Konseling	-	-	-	-	78,0	80,0	79,0	-	-	-	-
Nilai Rata-rata Mulok (D) = 78,7												

Tempat Pelaksanaan Pendidikan Sistem Ganda (PSG)

NPR Sawa :
 NPR Batas - Kelulusan Ujian Nasional :
 Rata-rata NPR Batas Kelulusan Ujian Nasional :

BPPHAT JAWA BARAT
 79,7
 42,5
 55,0

Karawang, 07 Mei 2016
 Kepala Sekolah

Hj. Mylia Purnamawati, S.Pd,MM.
 NIP. 19630903 198403 2 005

Surat Keterangan Vaksinasi COVID-19
Certificate of COVID-19 Vaccination

Sertifikat ini diberikan kepada:
This is to certify that

KAMALUDIN	
NIK ID Number	Tanggal Lahir Date of Birth
3215232110980002	21 Oktober 1998



ID : 61b1702585f691fa20bc2efb

pada tanggal 06 Desember 2022
on date December 05, 2022

telah dilakukan vaksinasi COVID-19 untuk dosis booster pertama
has been vaccinated for the 1st booster of the

COVID-19 Vaccine Pfizer COVID-19 (Batch ID : FX2761)

sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia
in accordance with the health regulation of Republic of Indonesia



KEPADA MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA



SURAT KETERANGAN BEKERJA

020558/SDM-SATKWG-Ref01-19

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama	MAMPE SIAHAAN
Jabatan	People Development Manager
Perusahaan	PT. Sumber Alfaria Trijaya Tbk
Alamat	Branch Karawang - Jalan By Pass Karawang Desa Margasari, Kec. Klari, Kab. Karawang, Jabar

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama	KAMALUDDIN
NIK	17024298
Jabatan terakhir	Crew

Telah bekerja di PT. Sumber Alfaria Trijaya Tbk di Branch Karawang, sejak tanggal 16 Februari 2017 sampai dengan tanggal 31 Januari 2019.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana

Karawang, 28 Januari 2019

PT. Sumber Alfaria Trijaya Tbk



MAMPE SIAHAAN
People Development Manager

CERTIFICATE OF EMPLOYMENT**SURAT PENERANGAN KERJA**

No: 1058/HCD-YMMA/EOC/VII/2021

This is to certify thatDengan ini menerangkan bahwa

Name : KAMALUDIN
Nama

ID Employee : 3029261
Nomor Karyawan

No. BPJS : 20056870452
No. Peserta BPJS

Position : Operator
Jabatan

Section - Group : WOOD WORKING - MOULDER LINE
Bagian - Grup

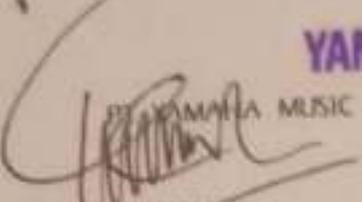
Status : Temporary
Status

Length of Service : From : 04-08-2020 Up to : 03-08-2021
Masa Kerja Dari s/d

We appreciated upon his efforts and contribution during service period in our company.
Kami mengucapkan terima kasih atas usaha dan kontribusinya selama ini kepada perusahaan.

Cikarang Barat, 27-Jul-2021
PT YAMAHA MUSIC MANUFACTURING ASIA**YAMAHA**

PT YAMAHA MUSIC MANUFACTURING ASIA


LILI GUNAWAN
Human Capital Development ManagerOnly valid with original Company Stamp
Hanya berlaku dengan cap Perusahaan yang asli



SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJASAMA KEMITRAAN

No. : 5485/PKLR-KDV/MSB/II/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ferdiyan Imam Prihandono
Jabatan : Mitra Data Management Manager

Menerangkan bahwa

This is to certify that

Perihal : Surat Keterangan Pengalaman Kerjasama Kemitraan
Subject : Certificate of Partnership Cooperation

Nama Lengkap Karyawan : KAMALUDIN
Employee Full Name

Tanggal Kerjasama Dimulai : 13-Jan-2024
Cooperation Commencement Date : 13-Jan-2024

Tanggal Kerjasama Berakhir : 03-Apr-2024
Cooperation End Date : 03-Apr-2024

Jasa yang Disediakan : Promotor
Services Provided

Hubungan Hukum : Kemitraan
Legal Relationship

Surat keterangan ini diberikan kepada mitra sebagai bukti bahwa yang bersangkutan tersebut pernah menjalin kemitraan dengan **PT Majapahit Solusi Bersama**.

*This certificate is issued to the partner as evidence that the individual concerned has previously engaged in a partnership with **PT Majapahit Solusi Bersama**.*

Jakarta, 28-Apr-2025
PT. Majapahit Solusi Bersama



Ferdiyan Imam Prihandono
Mitra Data Management Manager



SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor : 021/SK-Kerja/MKLI/HR/1/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ester Septiany
Jabatan : Human Capital Manager

Menerangkan Bahwa,

Nama : Kamaludin
Tempat/Tgl Lahir : Karawang, 21 Oktober 1998
Jenis Kelamin : Laki Laki
Jabatan : Sales Associate
Sub Divisi/Divisi : Retail Auto Ev

Benar telah bekerja pada perusahaan yang kami pimpin terhitung sejak Tanggal 20 Mei 2024 sampai dengan tanggal 11 Desember 2024, dengan jabatan terakhir **Sales Associate**.

Selama menjadi karyawan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan dedikasi dan loyalitas yang tinggi terhadap perusahaan dan tidak pernah melakukan hal-hal yang merugikan perusahaan.

Kami berterima kasih dan berharap semoga yang bersangkutan dapat lebih sukses dimasa yang akan datang.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kerjasamanya Kami ucapkan terima kasih..

Cirebon, 08 Januari 2025

Menyetujui,



MKLI
PT MAJU KENDARAAN LISTRIK INDONESIA

Ester Septiany
Human Capital Manager