

MUHAMMAD DAFFA RAMADHAN

Karawang, Indonesia 41361 | +6289636516001 | daffaramadhan456@gmail.com
<https://www.linkedin.com/in/muhammad-daffa-ramadhan-178593215>

PROFIL PERSONAL

Sebagai lulusan baru Teknik Industri, saya memiliki pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk berkontribusi dalam bidang administrasi supply chain manajemen. Pengalaman kerja saya sebelumnya telah memperkuat kemampuan saya dalam manajemen proyek, analisis, dan pemecahan masalah. Saya siap untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan ini dalam mencapai tujuan organisasi.

PENGALAMAN KERJA

PT. GS BATTERY KARAWANG PLANT

Staff Administration Supply Chain Department

Oktober 2020 – Desember 2021

- Bertanggung jawab dalam penyusunan barang-barang yang masuk dalam gudang
- Menjalankan manajemen risiko stockout dan overstock dengan menjaga ketersediaan produk yang sesuai.
- Meningkatkan tingkat keakuratan data inventaris hingga 99%
- Mengawasi implementasi aturan terkait penggunaan dana kegiatan sesuai dengan Anggaran Dasar/Anggaran organisasi
- Menyediakan dokumentasi yang diperlukan untuk tujuan audit atau pelaporan dengan mengutamakan *quality, cost effectiveness, delivery, service, dan flexibility*.

RIWAYAT PENDIDIKAN

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI BANDUNG

Teknik Industri – 3.12

Agustus 2018 – Februari 2023

- Supply Chain Management
- Management Proyek

SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 4 KARAWANG

Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) – 80

Agustus 2015 – Juni 2018

- Berkontribusi dalam perlombaan penelitian ilmiah kelas

PENGALAMAN ORGANISASI

HIMPUNAN MAHASISWA TEKNIK INDUSTRI

Anggota Aktif Department Pemasaran

September 2018 – September 2019

- Mengorganisir dan mengkoordinasikan acara pemasaran seperti open day, pameran pendidikan, atau workshop.
- Menyusun strategi promosi untuk meningkatkan partisipasi dalam acara
- Merancang materi promosi seperti brosur, poster, dan video untuk mempromosikan program, acara, dan fasilitas kampus.
- Melakukan penelitian pasar untuk memahami kebutuhan dan preferensi target pasar.

KEMAMPUAN

- Management Inventory
- Time Management
- Budgeting Control

KEPRIBADIAN

- Bertanggung jawab
- Jujur dan disiplin
- Kerjasama tim/individu