



KONTAK

- 0851-5658-0224
- muhammadsetyo44@gmail.com
- Kp. Pulokapuk RT 01 / RW 05, Desa
Mekarmukti, Cikarang Utara, Bekasi

PENDIDIKAN

SMK Negeri 1 Rembang

Teknik Otomotif
2008-2011

KEAHLIAN

ERP

CPS

SAP

WMS

Microsoft Office (Excel, Word, Power
Point, Outlook)

BAHASA

Indonesia (aktif)

Inggris (pasif)

Muhammad Setyo Pranoto

Admin PPIC / Delivery

Berpengalaman di bidang logistik, warehouse, dan PPIC. Paham FIFO, FEFO, pembuatan laporan harian pengiriman, laporan bulanan stock opname warehouse.

RIWAYAT PEKERJAAN

Admin Gudang Roll

2022 – 2025

PT. Sentralindo Teguh Gemilang

- Bertanggung jawab terhadap proses penerimaan bahan baku dari supplier
- Melakukan input stok bahan baku ke sistem ERP sesuai dengan surat jalan supplier
- Membuat rekap penerimaan bahan baku harian untuk dilaporkan ke bagian accounting
- Mempersiapkan data untuk stok opname harian, bulanan dan tahunan

Admin Delivery

2021 – 2022

PT. Daya Cipta Kemasindo

- Membuat surat jalan pengiriman sesuai schedule delivery
- Input laporan pengiriman harian
- Merekap data retur dari customer untuk dilaporkan ke bagian accounting
- Merekap revisi surat jalan sesuai dengan case (misal batal surat jalan, revisi quantity)
- Merekap SPJ (Surat Perintah Jalan) ekspedisi mingguan dan bulanan
- Mempersiapkan data untuk closingan surat jalan dan SPJ bulanan

Admin PPIC

2020

PT. Dae Baik

- Melakukan pengecekan data stok raw material dari supplier
- Membuat planning produksi harian sesuai permintaan customer
- Input laporan produksi harian
- Mempersiapkan data untuk audit customer
- Mempersiapkan data untuk stok opname bulanan

Packing

2018 – 2019

PT. Sasa Inti Cikarang

- Melakukan pengemasan hasil produksi sesuai dengan SOP
- Melakukan penimbangan produk dan memastikan berat produk sesuai standar QC
- Melakukan pengecekan kemasan dari kebocoran
- Memastikan tanggal expired tercetak dengan benar dan jelas

Quality Control Warehouse

2016 – 2018

PT. YCH Indonesia

- Melakukan pengecekan raw material import
- Melakukan pengecekan dokumen pengiriman dengan aktual fisik raw material
- Membuat laporan penerimaan raw material per-container
- Memastikan sertifikat halal di dokumen pengiriman sesuai dengan aktual fisik material
- Melakukan cycle count / stok opname harian dan bulanan