



Octavianus Candra Niron

Ttl: Indramayu, 19 Oktober 1992 | IPK: 3,14 | Domisili: Jonggol, Kab. Bogor

Phone: 081391647605 | candra.niron@gmail.com

www.linkedin.com/in/octavianus-candra-niron-2b7a91131/

Tentang Saya

Saya Octavianus Candra Niron, lulusan Ilmu Politik Universitas Jenderal Soedirman Tahun 2015. Saya domisili di Jonggol Kab Bogor dan saat ini saya bekerja di Sekolah Citra Berkas CitraIndah Jonggol sebagai GA (General Affair Staff) kurang dari 1 tahun. Saya juga memiliki pengalaman GA di rumah sakit Siloam Hospitals Bogor selama 2,5 Tahun. Pengalaman saya juga dibidang Outsourcing (Penyedia Jasa keamanan, Cleaning Service dan Driver). Saya seorang profesional yang berpengalaman dalam bidang General Affair dengan keahlian dalam mengelola dan mengkoordinasikan berbagai kegiatan operasional perusahaan. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, perhatian terhadap detail, dan kemampuan problem solving yang kuat. Saya juga berpengalaman dalam mengelola fasilitas, administrasi kantor, serta mendukung kebutuhan operasional dan logistik perusahaan. Mampu bekerja dalam tim maupun secara mandiri untuk memastikan kelancaran operasional sehari-hari.

Kemampuan & Kompetensi

- Microsoft Office
- Desain Grafis
- Manajemen Data
- Recruitment
- Leadership
- Team Work
- Loyalty
- Negosiasi

Pengalaman Kerja

Sekolah Citra Berkas CitraIndah Jonggol (Ciputra Grup)

GA - General Affair Staff (28 Oktober 2024 – 30 Juni 2025)

- Bertanggung Jawab Memastikan dan mengawasi kegiatan Security dan Cleaning Service berjalan dengan baik, dengan melakukan pengecekan rutin per lantai dan per Gedung setiap saat.
- Membantu dan mensupport pekerjaan ICT (pemasangan CCTV, penarikan kabel, pemasangan Absensi Staff dan murid).
- Melakukan perbaikan peralatan penunjang akademis yang bersifat minor (Ganti kran, penggantian lampu, instalasi pembuatan terminal kabel, perbaikan meja, kursi, pintu dan lemari)
- Bertanggung Jawab melakukan pengawasan pekerjaan proyek (pengerjaan yang bersifat sementara dan bukan rutin).
- Melakukan briefing kepada Cleaning dan Security terkait temuan dan kendala yang terjadi dilapangan.
- Membuat perencanaan dan perkiraan pekerjaan yang dilakukan oleh cleaning service dan security.
- Melakukan pengajuan dan pembelian part peralatan yang mengalami kerusakan baik dengan system maupun non system.

- Membantu, mendukung dan mensupport setiap kegiatan / event yang dilaksanakan oleh unit (TK, SD, SMP, SMA, Marketing). Contoh pameran, family day, fun day.
- Membuat evaluasi security dan cleaning setiap minggu dengan melakukan pertemuan dengan pihak vendor.
- Koordinasi dengan Vendor Security dan Cleaning Service terkait permasalahan dilapangan dan permasalahan alat penunjang.
- Bertanggung Jawab atas pekerjaan mingguan dengan HoS terkait hasil pekerjaan yang dilaksanakan dan pekerjaan yang akan dilakukan setiap minggunya.
- Memastikan pengawasan (K3) kepada para siswa, agar tetap aman dan tidak berbahaya di lingkungan sekolah.
- Melakukan pemeliharaan asset dan pengecekan asset tagging.
- Melakukan pengerjaan sesuai dengan permintaan user, baik dengan system WO (Work Order) maupun dengan Whatsapp.
- Berkolaborasi dan koordinasi dengan departemen lain terkait kendala dilapangan.

PT. Tataca Bumi Karya (Siloam Hospitals Bogor)

GA - General Support Staff (27 Juni 2022 – 25 Oktober 2024)

- Membantu Head of FM/GA Dept., serta memastikan dan bertanggung jawab atas seluruh kegiatan General Affair dan berhak mewakili dalam mengambil keputusan dilapangan apabila Head of FM/GA Dept sedang berhalangan.
- Membuat jadwal kerja staff General Affair, FM dan driver.
- Membantu Head of FM/GA Dept., dalam menangani keluhan dan kebutuhan yang berhubungan dengan pekerjaan Housekeeping, laundry, security, support service dan driver dari staff dan departemen lain.
- Melakukan pemeriksaan/ inspeksi setiap hari keseluruhan area Siloam Hospitals Bogor dan memastikan seluruh kegiatan Housekeeping, laundry, security, support service dan driver berjalan dengan baik.
- Memberikan pelatihan/training baik secara langsung dilapangan ataupun dikelas (K3RS).
- Melakukan pemeriksaan dan pengawasan/inspeksi terhadap pekerjaan outside contractors yang bekerja sama dengan unit kerja General Affair Departement.
- Membantu Head of FM/GA Dept., dalam menyiapkan evaluasi staff job performance vendor.
- Membantu unit kerja Housekeeping, laundry, security, support service dan driver dalam menghadapi masalah yang timbul dilapangan.
- Memberi masukan kepada Head of FM/GA Dept., dalam proses menyelesaikan semua complain yang masuk.
- Memastikan tersedianya seluruh izin terkait bangunan, alat medis dan non medis rumah sakit; serta masih berlaku dan memenuhi ketentuan dan persyaratan legal dari pemerintah/instansi terkait.
- Melaksanakan fungsi perantara antara manajemen rumah sakit dengan para tenan dan pihak ketiga, dan tenan lainnya untuk membantu kebutuhan operasional tenan/pihak ketiga dan memastikan penerapan kebijakan Rumah Sakit.
- Memonitor kelengkapan data-data laporan kegiatan operasional dan program mutu dan keselamatan untuk digunakan sebagai bahan analisa oleh atasan atau pihak terkait lainnya.
- Pembelian, Mengawasi dan mengendalikan penggunaan barang di General Affair.
- Bertanggung jawab terhadap ketersediaan kendaraan operasional serta memastikan kendaraan operasional berfungsi dengan baik.
- Melakukan pembuatan kontrak/PKS menggunakan system.
- Melakukan pengerjaan administasi (invoice, laporan bulanan, meeting bulanan vendor & evaluasi vendor).
- Support dan koordinasi dengan dept lain kerusakan alat, perbaikan, keamanan & Kebersihan.

PT. Cyndi Eratama Sejati (Tangerang, Indonesia)

Supervisor Area (29 Mei 2020 – 25 Juni 2022)

Project PERUM LPPNPI Cabang Soekarno Hatta, Kantor Pusat AIR NAV dan Dealer Wuling

- Bertanggung jawab untuk mencari dan melakukan proses interview untuk karyawan baru.
- Bertanggung jawab untuk project di area Jakarta dan Tangerang.
- Melakukan kunjungan ke area kerja.
- Membuat Laporan Bulanan.
- Membuat absensi dan mengupdate database karyawan.
- Melakukan koordinasi dengan user terkait karyawan diarea.
- Memberikan masukan dan saran kepada user (pengguna jasa).
- Memastikan karyawan berada diarea kerja.
- Mengarahkan dan memberikan motivasi kepada para karyawan.
- Melakukan pembinaan fisik dan mental (pelatihan) kepada karyawan.
- Melakukan pembelian chemical, seragam dan perlengkapan karyawan.

PT. Citra Garda Internusa (DKI Jakarta, Indonesia)

Koordinator Project (PIC) (23 Januari 2017 – 2 Juli 2020)

Project PT. Gramedia Asri Media & PT. PLN (Persero)

- Bertanggung jawab penuh atas pengecekan administrasi kepegawaian mulai dari absensi, penggajian, in out bpjs, dan surat menyurat.
- Bertanggung Jawab penuh atas pembuatan Invoice.
- Pembuatan laporan Bulanan.
- Melakukan pengawasan dan penilaian terhadap kinerja Koordinator dan anggota dilapangan.
- Memastikan Koordinator Area mencari karyawan yang resign.
- Mengikuti Pembinaan yang diselenggarakan oleh pihak user (pengguna jasa).
- Melakukan kunjungan ke area kerja dan melakukan motivasi training.
- Memberikan saran dan masukan kepada user (pengguna jasa).
- Mencari vendor untuk pembelian perlengkapan dan peralatan karyawan.

Pendidikan

Universitas Jenderal Soedirman (2010-2015)

S1 Ilmu Politik

- Wakil Komandan Resimen Mahasiswa Unsoed Periode 2013-2014.

SMAN 1 Sindang (2007-2010)

Jurusan IPS

Referensi Kontak

Ibu Silvi, HRD

Sekolah Citra Berkat CitraIndah

+62 822-7281-3815



SURAT REFERENSI

No. 019/HC/SHBG/XI/2024

Bersama ini PT. Tataca Bumi Karya (Siloam Hospitals Bogor) menerangkan bahwa:

Octavianus Candra Niron **2200001028**

Telah bekerja di PT. Tataca Bumi Karya (Siloam Hospitals Bogor) sejak **27 Juni 2022** sampai dengan **25 Oktober 2024** dengan jabatan terakhir sebagai *General Support Staff* pada Departmen FM GA .
Yang bersangkutan mengundurkan diri atas permintaan sendiri.

Perusahaan mengucapkan terima kasih atas jasa dan dedikasi yang telah diberikan selama bekerja di Perusahaan kami. Demikian, Surat Referensi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Kami berharap semoga yang bersangkutan mendapatkan karir yang lebih baik di masa yang akan datang.

Bogor, 28 November 2024
PT. Tataca Bumi Karya
(Siloam Hospitals Bogor)



Okky Ruth R.
Human Capital

Cc.:
1. BPJS Ketenagakerjaan
2. Disnaker
3. File

Siloam Hospitals Bogor
Jl. Pajajaran No. 27, Bogor
(0251) 8303 900
www.siloamhospitals.com



PT. CYNDI ERATAMA SEJATI

Jl. G. Lalimojong
Komplek Ruko Lalimojong Indah 46/B 24 - 26 dan 42 - 43 Makassar
Telp. 0411 - 3651383, 3651250 (Hunting)
No. HP : 085398007830
e-mail : Cyndieratama@gmail.com
Cynth_tanio@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN KERJA

Nomor : 587/PTC-U/VII/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **DIAN RIZKY DWIARTY DANIAL**

J a b a t a n : **KABAG. HRD & LEGAL**

Dengan ini **m e n e r a n g k a n** bahwa :

N a m a : **Octavianus Candra Niron**

Tmpt & Tgl Lahir : **Indramayu, 19-10-1992**

Alamat : **Jl. Pancawala No. 26 Kelurahan Margadadi Kecamatan Indramayu
Kabupaten Indramayu**

NIK : **3212151910920003**

Bahwa **BENAR** Karyawan tersebut bekerja di perusahaan kami **PT. CYNDI ERATAMA SEJATI** sejak tanggal **29 Mei 2020 s/d 25 Juni 2022** sebagai karyawan kontrak dengan jabatan terakhir sebagai **Supervisor**.

Demikian Surat Keterangan Kerja ini kami berikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 15 Juli 2022

PT. Cyndi Eratama Sejati



Dian Rizky Dwiarty Danial
Kabag. HRD & LEGAL



PT. CITRA GARDA INTERNUSA

Head Office : Jl. Raya Tanjung Barat No.81 RT. 002/004
Kel. Tanjung Barat Kec. Jagakarsa, Jakarta Selatan 12530
Telp. (021) 7884 7840 Fax. (021) 7814524

Operational Office : Jl. Poltangan Raya No.6 Tanjung Barat, Jakarta Selatan 12530
Email : citra.garda.internusa@gmail.com
Website : www.citragardainternusa.com



KAN
Komite Akreditasi Nasional
LSSM-045-IDN

ISO 9001 : 2015 Certificate Number : QMS-TIMS/213
ISO 14001 : 2015 Certificate Number : EMS-TIMS/2312
DNVGL 18001 : 2007 Certificate Number : OHS-TIMS/3315

SURAT KETERANGAN KERJA

CERTIFICATE OF EMPLOYMENT

No.2020.1624 /CGI-SPK/VIII/DIR-HC

Dengan ini menerangkan bahwa,

This is to certify that,

Nama : Octavianus Candra Niron
Name

Alamat : Jl. Pancawala No. 26 RT. 004/006 Kel. Margadadi Kec.
Address Indramayu, Indramayu

Jabatan : Person In Charge (PIC)
Position Kantor Pusat CGI

Masa Kerja : 23-01-2017 s/d 02-07-2020
Period Of Services

Penilaian Umum : Baik / **Good Manner**
General Performance

Dengan ini perusahaan menyampaikan terima kasih atas jasa dan pengabdianya selama masa kerja, semoga keberhasilan menyertai anda dimasa mendatang.

We highly appreciate for the good service he rendered during the term of his working period, and wish you success in the future.

Dibuat di : Jakarta
Tanggal : 24-Agustus-2020

PT. CITRA GARDA INTERNUSA



PT. CITRA GARDA INTERNUSA

Andri Setiadi
Ops and HC Manager



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

Dengan ini menyatakan bahwa :

OCTAVIANUS CANDRA NIRON
NIM F1D010005

lahir di **Indramayu** tanggal **19 Oktober 1992** telah menyelesaikan dan memenuhi segala syarat Pendidikan
Program Sarjana pada Program Studi **Ilmu Politik** tanggal **24 Februari 2015** oleh sebab itu
kepadanya diberikan gelar

SARJANA ILMU POLITIK (S.IP.)

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut
Diberikan di Purwokerto pada tanggal **25 Februari 2015**

DEKAN

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



Dr. Ali Rokhman, M.Si.
NIP196710171993031003



REKTOR



Dr. Ir. Achmad Iqbal, M.Si.
NIP195803311987021001

TRANSKRIP AKADEMIK

ACADEMIC TRANSCRIPT

No : 52659/UN23/F/S-1/2015

Nama / Name : OCTAVIANUS CANDRA NIRON
 Nomor Induk Mahasiswa / Student Number : F1D010005
 Tempat dan Tanggal Lahir / Place and Date of Birth : Indramayu, 19 Oktober 1992 / Indramayu, October 19, 1992
 Fakultas / Faculty : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / SOCIAL AND POLITICAL SCIENCE
 Jurusan / Department : Ilmu Politik / Political Science
 Program Studi / Study Program : Ilmu Politik / Political Science
 Akreditasi / Accreditation : A (038/BAN-PT/Ak-XIII/S1/I/2011)
 Gelar yang Diperoleh / Degree : S.IP
 Tanggal Kelulusan / Date of Graduation : 24 Februari 2015 / February 24, 2015

No	Kode / Code	Mata Kuliah / Subject	Kredit (K) Credit	Nilai (N) Grade	Angka (A) Score	K x A
1	SPO9321	PRAKTEK KERJA LAPANGAN / FIELD PRACTICE	1	A	4	4
2	SPP9308	EKONOMI POLITIK PEMBANGUNAN / POLITICAL ECONOMY OF DEVELOPMENT	3	B	3	9
3	SPP9323	JENDER DAN POLITIK / GENDER AND POLITICS	3	B	3	9
4	SPP9325	POLITIK ANGGARAN / POLITICS OF BUDGETING	3	B	3	9
5	SPP9326	PILKADA DAN KONTESTASI POLITIK LOKAL / LOCAL LEADER ELECTION AND CONTESTATION OF LOCAL POLITICS	3	B	3	9
6	SPS9323	SOSIOLOGI POLITIK / POLITICAL SOCIOLOGY	3	A	4	12
7	SPK9315	KAMPANYE DAN PROPAGANDA / CAMPAIGN AND PROPAGANDA	3	A	4	12
8	SPO9114	PENGANTAR ILMU POLITIK / INTRODUCTION TO POLITICAL SCIENCE	3	B	3	9
9	SPO9115	PENGANTAR SOSIOLOGI / INTRODUCTION TO SOCIOLOGY	3	B	3	9
10	SPO9121	PENGANTAR STATISTIK SOSIAL / INTRODUCTION TO SOCIAL STATISTICS	3	B	3	9
11	SPO9122	FILSAFAT ILMU PENGETAHUAN / PHILOSOPHY OF SCIENCE	3	B	3	9
12	SPO9123	PENGANTAR ANTROPOLOGI / INTRODUCTION TO ANTHROPOLOGY	3	B	3	9
13	SPO9124	BAHASA INDONESIA / INDONESIAN	2	A	4	8
14	SPO9125	BAHASA INGGRIS / ENGLISH	2	B	3	6
15	SPO9211	METODE PENELITIAN SOSIAL / SOCIAL RESEARCH METHODS	3	B	3	9
16	SPO9310	KEWIRAUSAHAAN / ENTERPRENEURSHIP	2	A	4	8
17	SPO9401	SKRIPSI / THESIS	6	B	3	18
18	SPP9110	PENGANTAR STUDI PEMERINTAHAN / INTRODUCTION TO GOVERNANCE STUDIES	3	B	3	9
19	SPP9111	RETORIKA DAN KOMUNIKASI POLITIK / POLITICAL RHETORICS AND COMMUNICATION	3	A	4	12
20	SPP9112	ETIKA POLITIK / POLITICAL ETHICS	3	C	2	6
21	SPP9113	TEKNIK PENULISAN ILMIAH / ACADEMIC WRITING TECHNIQUE	3	B	3	9
22	SPP9121	SISTEM POLITIK INDONESIA / INDONESIAN POLITICAL SYSTEM	3	B	3	9
23	SPP9201	FILSAFAT DAN PEMIKIRAN POLITIK / PHILOSOPHY AND POLITICAL THOUGHTS	3	B	3	9
24	SPP9202	PENGANTAR STUDI DEMOKRASI / INTRODUCTION TO DEMOCRACY STUDIES	3	B	3	9
25	SPP9203	PENGANTAR EKONOMI POLITIK / INTRODUCTION TO POLITICAL ECONOMY	3	B	3	9
26	SPP9204	METODE PENELITIAN POLITIK I / POLITICAL RESEARCH METHODS I	3	B	3	9
27	SPP9207	TEORI DESENTRALISASI / DECENTRALIZATION THEORY	3	B	3	9
28	SPP9208	TEORI PASCAKOLONIAL & POLITIK KEBUDAYAAN KONTEMPORER / POST-COLONIAL THEORIES AND CONTEMPORARY CULTURAL POLITICS	3	B	3	9
29	SPP9209	PEMASARAN POLITIK / POLITICAL MARKETING	3	B	3	9
30	SPP9210	ANALISA KEKUATAN POLITIK INDONESIA / ANALYSIS IF INDONESIAN POLITICAL FORCES	3	A	4	12
31	SPP9213	NASIONALISME DAN ETNISITAS / NATIONALISM AND ETHNICITY	3	B	3	9

No	Kode / Code	Mata Kuliah / Subject	Kredit (K) Credit	Nilai (N) Grade	Angka (A) Score	K x A
32	SPP9214	TEORI PARTAI POL & SISTEM PEMILU / THEORY AND POLITICAL PARTIES AND ELECTORAL SYSTEM	3	B	3	9
33	SPP9220	POLITIK DAN PEMERINTAHAN LOKAL / LOCAL POLITICS AND GOVERNANCE	3	A	4	12
34	SPP9221	PEMIKIRAN POLITIK BARAT / WESTERN POLITICAL THOUGHTS	3	B	3	9
35	SPP9222	KEBIJAKAN PUBLIK DAN GOVERNANCE / PUBLIC POLICY AND GOVERNANCE	3	B	3	9
36	SPP9225	PERILAKU POLITIK / POLITICAL BEHAVIOUR	3	B	3	9
37	SPP9226	GERAKAN SOSIAL DAN POLITIK / SOCIAL AND POLITICAL MOVEMENTS	3	A	4	12
38	SPP9301	METODOLOGI ILMU POLITIK / METHODOLOGY OF POLITICAL SCIENCE	3	B	3	9
39	SPP9302	METODE PENELITIAN POLITIK 2 / POLITICAL RESEARCH METHODS 2	3	B	3	9
40	SPP9303	POLITIK DAN PEMERINTAHAN DESA / RURAL POLITICS AND GOVERNANCE	3	B	3	9
41	SPP9304	SISTEM PERWAKILAN POLITIK / POLITICAL REPRESENTATIVE SYSTEM	3	B	3	9
42	SPP9306	POLITIK PELAYANAN PUBLIK / POLITICS OF PUBLIC SERVICE	3	B	3	9
43	SPP9309	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA / RURAL COMMUNITY EMPWERMEN	3	C	2	6
44	SPP9310	BIROKRASI INDONESIA / INDONESIAN BUREAUCRACY	3	B	3	9
45	SPP9314	NEGARA DAN MASYARAKAT SIPIL / STATE AND CIVIL SOCIETY	3	B	3	9
46	SPP9316	PEMIKIRAN POLITIK ISLAM / ISLAMIC POLITICAL THOUGHTS	3	B	3	9
47	UNO9101	PENDIDIKAN PANCASILA / FIVE BASIC PRINCIPLES	2	B	3	6
48	UNO9103	PENDIDIKAN AGAMA KATHOLIK / EDUCATION Catholicism	2	B	3	6
49	UNO9107	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN / CIVICS	2	B	3	6
50	UNO9113	KULIAH KERJA NYATA / SOCIAL WORKS	3	A	4	12
51	UNO9114	JATI DIRI UNSOED / IDENTITY OF JENDERAL SOEDIRMAN UNIVERSITY	2	B	3	6
Jumlah/Total			147			461

Indeks Prestasi Kumulatif / Grade Point Average : 3.14

Predikat Kelulusan / Graduation Predicate: Sangat Memuaskan / Very Satisfactory

Nilai Mutu / Explanation of Grade:

A : Istimewa / Excellent

B : Baik / Good

C : Cukup / Sufficient

D : Kurang / Poor

E : Gagal / Failed



Purwokerto, 02 Maret 2015

Dekan / Dean

Dr. Ari Roldhian, M.Si.
NIP. 196710171993031003



PTPI



MEMBER OF
INTERNATIONAL
FEDERATION
OF HEALTHCARE
ENGINEERING

ACCREDITED BY
KAN
Komite Akreditasi Nasional
Lambang Sanitasi Sistem Mutu



PARTNER OF
KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA

Sertifikat

No: PTPI/KKRS-SEMON/2024/04/05/435

DIBERIKAN KEPADA

Octavianus Candra Niron S.IP

Atas partisipasinya sebagai peserta dalam acara

Seminar “Perencanaan, Implementasi dan Pengelolaan Sistem Keamanan dan Keselamatan di Fasyankes Berdasarkan Regulasi Terbaru” yang diselenggarakan secara online pada tanggal 5 April 2024 selama 3 jam oleh Perkumpulan Teknik Pelayanan-Kesehatan Indonesia bekerjasama dengan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia

Jakarta, 5 April 2024



Prof. Dr-Ing. Eko Supriyanto, P.H.Eng

Presiden

Perkumpulan Teknik Pelayanan-Kesehatan Indonesia



Sertifikat

No: PTPI/LDY-CSSD-SEM-ON/2024/02/23/545

DIBERIKAN KEPADA

Octavianus Candra Niron S.IP

Atas partisipasinya sebagai peserta dalam acara

Seminar "Memastikan Keselamatan Pasien dan Tenaga Kesehatan melalui Implementasi Laundry dan CSSD di Fasyankes Berdasarkan Regulasi Terbaru" yang diselenggarakan secara online pada tanggal 23 Februari 2024 selama 3 jam oleh Perkumpulan Teknik Pelayanan-Kesehatan Indonesia bekerjasama dengan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia

Jakarta, 23 Februari 2024



Prof. Dr-Ing. Eko Supriyanto, P.H.Eng

Presiden

Perkumpulan Teknik Pelayanan-Kesehatan Indonesia



Sertifikat

No: PTPI/KLDP-SEM-ON/2024/03/01/351

DIBERIKAN KEPADA

Octavianus Candra Niron S.IP

Atas partisipasinya sebagai peserta dalam acara

Seminar “Menjamin Keandalan Listrik untuk Pusat Data dan Sistem Kritis Lainnya di Rumah Sakit” yang diselenggarakan secara online pada tanggal 1 Maret 2024 selama 3 jam oleh Perkumpulan Teknik Pelayanan-Kesehatan Indonesia bekerjasama dengan Kementerian Kesehatan

Republik Indonesia

Jakarta, 1 Maret 2024



Prof. Dr-Ing. Eko Supriyanto, P.H.Eng
Presiden
Perkumpulan Teknik Pelayanan-Kesehatan Indonesia



MEMBER OF
INTERNATIONAL
FEDERATION
OF HEALTHCARE
ENGINEERING

ACCREDITED BY
KAN
Komite Akreditasi Nasional
Lembaga Sertifikasi Sistem Mutu



PARTNER OF
KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA

Sertifikat

No: PTPI/GMRS-SEM-ON/2024/03/28/474

DIBERIKAN KEPADA

Octavianus Candra Niron S.IP

Atas partisipasinya sebagai peserta dalam acara

Seminar "**Mewujudkan Kestinambungan Suplai dan Keselamatan Gas Medis di Fasyankes Berdasarkan Regulasi Terbaru**" yang diselenggarakan secara online pada tanggal 28 Maret 2024 selama 3 jam oleh Perkumpulan Teknik Pelayanan-Kesehatan Indonesia bekerjasama dengan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia

Jakarta, 28 Maret 2024



Prof. Dr-Ing. Eko Supriyanto, P.H.Eng
Presiden
Perkumpulan Teknik Pelayanan-Kesehatan Indonesia



PTPI



MEMBER OF
INTERNATIONAL
FEDERATION
OF HEALTHCARE
ENGINEERING

ACCREDITED BY
KAN
Komite Akreditasi Nasional
Lembaga Sertifikasi Sektor Jasa



PARTNER OF
KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA

Sertifikat

No: PTPI/PKRS-SEMON/2024/04/19/312

DIBERIKAN KEPADA

Octavianus Candra Niron S.IP

Atas partisipasinya sebagai peserta dalam acara

Seminar "Penggunaan dan Pengelolaan Siklus Hidup Peralatan Laboratorium Klinik di Era Industri 4.0" yang diselenggarakan secara online pada tanggal 19 April 2024 selama 3 jam oleh Perkumpulan Teknik Pelayanan-Kesehatan Indonesia bekerjasama dengan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia

Jakarta, 19 April 2024



Prof. Dr-Ing. Eko Supriyanto, P.H.Eng

Presiden

Perkumpulan Teknik Pelayanan-Kesehatan Indonesia



PTPI



MEMBER OF
INTERNATIONAL
FEDERATION
OF HEALTHCARE
ENGINEERING

ACCREDITED BY
KAN
Komite Akreditasi Nasional
Lembaga Sertifikasi Sistem Muli



PARTNER OF
KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA

Sertifikat

No: PTPI/CLRS-SEMON/2024/05/03/379

DIBERIKAN KEPADA

Octavianus Candra Niron S.IP

Atas partisipasinya sebagai peserta dalam acara

Seminar "**Mewujudkan Rumah Sakit Ramah Lingkungan Berbasis Energi Hijau**" yang diselenggarakan secara online pada tanggal 3 Mei 2024 selama 3 jam oleh Perkumpulan Teknik Pelayanan-Kesehatan Indonesia bekerjasama dengan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia

Jakarta, 3 Mei 2024



Prof. Dr-Ing. Eko Supriyanto, P.H.Eng
Presiden
Perkumpulan Teknik Pelayanan-Kesehatan Indonesia



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Nama : OCTAVIANUS CANDRA N

NBP : 2013.01.11

*Atas Pelaksanaan Mengikuti Pelatihan Kursus Kader Pimpinan Resimen Mahasiswa
Indonesia, yang dilaksanakan pada tanggal 30 Mei s.d 19 Juni 2013 di Kopassus*

Jakarta, 19 Juni 2013

Komandan Jenderal Komando Pasukan Khusus

Agus Sutomo SE.

Mayor Jenderal TNI



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU DINAS PENDIDIKAN

Diagam Penghargaan

Nomor : **064** / DISDIK / VI / 2006

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Indramayu, Dengan ini memberikan Penghargaan

KEPADA

OCTAVIANUS CANDRA NIRON

Sebagai

Juara I Tim Bola Basket Putra

*Pada Pekan Olahraga dan Seni (PORSANI) SMP / MTs Tingkat Kabupaten Indramayu
Tanggal, 5 s.d. 6 Juni 2006 di Indramayu*



Mengetahui

*Pt. Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Indramayu*

Drs. H. SUHAELI
Pembina Tk. I
NIP. 131 120 020

*Indramayu, 6 Juni 2006
Penanggungjawab Kegiatan
Kepala Subdin Dik Orsis,*

Drs. MARSONO, M.Pd.
Pembina Tk. I
NIP. 130 812 308



SERTIFIKAT

Nomor : SERT/31-31-01/1/XI/2011

KOMANDAN PUSAT PENDIDIKAN INTELIJEN

Menyatakan bahwa :

Nama : OKTAVIANUS CANDRA W.

Nosis : 01031

Perguruan Tinggi : UNIVERSITAS JENDRAL SOEDIRMAN

Telah mengikuti : KURSUS KADER PELAKSANA NASIONAL
RESIMEN MAHASISWA INDONESIA TA. 2011

Dari tanggal 16 Nopember 2011 sampai dengan tanggal 21 Nopember 2011

Berdasarkan Keputusan DANPUSDIKINTEL KODIKLAT TNI AD

Nomor : Kep/23/XI/2011 tanggal 19 Nopember 2011.



Dikeluarkan di Bogor

Pada tanggal 21 Nopember 2011

Komandan Pusat Pendidikan Intelijen

Eriet Hadi Uriyanto
Kolonel Inf NRP 29993





Sertifikat

Nomor : **73** / III / 2011

**KOMANDAN RESIMEN INDUK
KOMANDO DAERAH MILITER IV/DIPONEGORO**

Menyatakan bahwa :

Nama : **OCTAVIANUS CANDRA N**

Perguruan Tinggi : **UNSOED**

Semester : **II**

Nomor Peserta : **497**

Telah mengikuti Pendidikan : **DASAR MENWA** gabungan **MENWA MAHADIPA** dan **MENWA MAHAKARTA YUDHA XXXIV Tahun 2011** mulai tanggal 21 Februari 2011 sampai dengan 3 Maret 2011 di Rindam IV/Diponegoro dan dinyatakan **LULUS**.

Berdasarkan Keputusan Danrindam IV/Diponegoro Nomor : **Kep/ 1 / III / 2011** tanggal 3 Maret 2011



Dikeluarkan di : **Magelang**
Pada tanggal : **3 Maret 2011**

Komandan Resimen Induk


Agus Subijakto, S.E., M.H.
Kolonel Inf NRP 30830