



SARAH

+6285213149488

sarahsiringo99@gmail.com

sarahsiringo

Tentang Saya

Seorang Staff Marketing Sub bagian Export dengan pengalaman dalam bertanggung jawab mengelola proses logistic internasional, termasuk pengiriman barang, dokumentasi export, tugas ini membutuhkan perhatian terhadap detail dan keterampilan komunikasi. Lulusan dari Universitas Kristen Indonesia prodi Ilmu Komunikasi konsentrasi Hubungan Masyarakat.

Kemampuan

- Pengelolaan dokumen Export
- Microsoft Office
- Kesiapan Menghadapi Tantangan
- Kemampuan adaptasi

Pendidikan

Universitas Kristen Indonesia | 2022

SI Ilmu Komunikasi

Sertifikasi

- PKL - Pengadilan Tinggi Jakarta
- INTERNSHIP - Kementerian Kelautan Perikanan
- IKOM - Expo

Pengalaman

Internship Kementerian Kelautan dan Perikanan - Humas

Oktober 2020 - Desember 2020

- Memonitoring berita harian dan berita alret KKP
- Membuat editorial plan/konten dimedia sosial Instagram @kkpgoid dan @perpuskkp
- Membuat transkrip audio terkait hasil deep interview dengan nelayan dilapangan

PT Seino Indomobil Logistik - Staff Marketing sub bagian Export

Oktober 2022 - Until now

1. terima forecast order dari PIC
2. buat SI dan booking vessel/kapal ke shipping line atau forwarder
3. follow up DO pelayaran
4. terima DO pelayaran, check open dan closing schedule kapal
5. update di report excel dan print DO pelayaran, filling
6. info dan report ke PIC tentang hasil space yang didapatkan, diskusi kapan akan stuffing
7. terima dokumen lengkap untuk shipment (SI, DO pelayaran, Inv packing list, DO ke warehouse)
8. scan dan file SI dan DO untuk booking trucking, bayar lift on dan bayar lift
9. all dokumen diberikan ke PIC untuk proses pembuatan PEB, paling lambat H1 sebelum jam 12 siang dari tanggal stuffing
10. check di webs no inv tersebut sudah ada di webs
11. terima PEB dan NPE dari PIC, lalu scan dan kirim team ops untuk proses pembuatan kartu export
12. kirim final data ke shipping line atau forwarder atas data yang diterima
13. terima draf SWB dari shipping line atau forwarder, lalu di cek kebenaran data, jika sudah benar kasi PIC
14. terima dari PIC, apakah data di koreksi atau OK
15. check ATD real (actual time departure) ke shipping line
16. check original SWB di webs atau terima by email
17. filling doc dan kembalikan dokumen ke PIC
18. finish