

[RYANDA PANDAPOTAN SIMANGUNSONG]

[0813-1899-7358] [ryandapsmsg@gmail.com]

[Jakarta Pusat, DKI Jakarta], [Indonesia], [10150]

---

## PROFIL

---

Lulusan baru S1 sarjana Pendidikan yang memiliki minat bekerja di bidang administrasi atau pemasaran. Selama masa studi saya, saya aktif menggunakan microsoft office dalam berbagai kegiatan di kampus dan proyek tugas kuliah terutama pada beberapa mata kuliah seperti statistika sosial, kewirausahaan, koperasi dan umkm, yang memungkinkan saya untuk mengembangkan keterampilan di bidang administrasi, pemasaran, maupun bidang layanan terkait lainnya.

---

## PENDIDIKAN

---

**Universitas Negeri Semarang - Semarang, Jawa tengah**

**Agustus 2020- Oktober 2024**

Sarjana Pendidikan S.Pd

- Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial
  - IPK - 3.73/4.00
- 

## PENGALAMAN KERJA/MAGANG

---

**Seminar Kajian Fenomena Sosial**

**November 2022**

- Panitia acara
- Anggota editing katalog
- Pembicara mewakili anggota katalog

**Kampus Mengajar Angkatan 5 - SMP Raksana Medan**

**Feb 2023 - Juni 2023**

- Menjadi Guru Pengganti mata pelajaran
- Membantu mengelola dokumen data dan prestasi siswa
- Membuat laporan kehadiran
- Membuat surat seperti surat kelulusan, surat berita acara dsb.

**Asistensi Mengajar - SD Negeri Kalisegoro**

**Feb 2024 - April 2024**

- Menjadi Guru IPS
  - Menjadi Guru Pengganti mata pelajaran
  - Membantu administrasi
- 

## PENGALAMAN ORGANISASI

---

**Unit Kerohanian Kristen**

**Agustus 2020 - Oktober 2024**

- Menjadi Kakak Rohani
  - Menjadi Ketua Kelompok Tumbuh Bersama
- 

## INFORMASI TAMBAHAN

---

- Bahasa : Indonesia, Inggris (pasif)
- Sertifikat : Kampus Mengajar 5, Asistensi Mengajar, Toefl.
- Hard Skill : Microsoft Office (Microsoft Word, Excel, Powerpoint), Penulisan, Penjadwalan dan Kordinasi
- Soft Skill : Kepemimpinan, Adaptif, Komunikatif, Kerjasama tim, Menganalisis dan Terorganisir.