



# SITI AFIFAH HASNA NURFATIKH

☎ (+62) 82246320175

✉ afifah17203@gmail.com

📍 Perumahan Terangsari, Desa Cibalongsari, Kec. klari, Kab. Karawang



## PROFILE

Lulusan LP3I Karawang jurusan Administrasi Perkantoran yang memiliki minat bekerja di bidang Quality Control dan Supply Chain Management di perusahaan manufaktur. Lulus dengan nilai baik. Pernah memiliki pengalaman magang sebagai purchasing di perusahaan manufaktur di mana hal tersebut bisa mengasah keterampilan seperti mengoperasikan komputer dan Microsoft Office, Manajemen waktu, bekerja dengan efisien, dan bekerja sama dengan tim.



## PENGALAMAN KERJA

### PT Georg Fischer Indonesia

MAR 2024 - SEP 2024

Intern Purchasing

- Mengelola dan mengarsipkan dokumen-dokumen terkait proses pembelian.
- Menyusun laporan bulanan mengenai aktivitas pembelian.
- Menyediakan dukungan administratif umum sesuai kebutuhan departemen.
- Mengikuti meeting departemen dan mencatat minutes of meeting jika diperlukan.

### iMOU Busana

FEB 2024 - MAR 2024

Pramuniaga Freelance

- Menyediakan layanan pelanggan yang baik dan membantu pelanggan menemukan produk yang customer cari.
- mengatur tampilan produk di toko dan memastikan bahwa semua barang ditampilkan dengan menarik.
- Bertanggung jawab atas penjualan dan pencapaian target penjualan harian.



## PENDIDIKAN

### Office Administration

2021 - 2023

LP3I Karawang

### Ilmu Pengetahuan Sosial

2018-2021

SMA Negeri 2 Klari

## SKILL

### Hard Skill

- Mengoperasikan komputer
- Mengoperasikan Ms Office
- Pengarsipan
- Pemasaran digital

### Soft Skill

- Komunikasi efektif
- Kerja sama tim
- Manajemen waktu
- Adaptabilitas

## REFERENCE

Eko Marmanto P.U, S.Kom.,  
M.Kom., MOS.

Head of Academic & Job  
Placemement LP3I Karawang

No. Telp : +62 838-2227-0465

Email : solusisdsm.karawang@lp3i.id

Gedung Karawang Hijau,  
Jl. Tarumanagara No.4-6, Purwadana,  
Telukjambe Timur, Karawang