

# TATA A'ISA

Periuk, Tangerang | 15133 | +62-857-8269-4838 | [tataaisa1720@gmail.com](mailto:tataaisa1720@gmail.com) | <http://www.linkedin.com/in/tataaisa>

## PROFIL

*Quality administrator* dengan pengalaman kerja 5 tahun sebagai *Quality administrator* di PT. Yoska Prima Inti. Lulusan Universitas Muhammadiyah Tangerang jurusan Manajemen Sumber Daya Manusia. Memiliki kemampuan Analisis Kualitas, komunikasi Efektif dan Disiplin Berintegritas. Terbuka untuk kesempatan bekerja di bidang *Human Resource*, *Quality Control* administrasi dan tidak menutup kemungkinan bekerja di bidang lain.

## RIWAYAT PENDIDIKAN

**Universitas Muhammadiyah Tangerang**

Oktober 2020 – Oktober 2024

S1 Manajemen Sumber Daya Manusia (IPK 3.38)

Fokus pada strategi pengelolaan Sumber Daya Manusia, pengembangan organisasi, dan kepemimpinan.

## PENGALAMAN KERJA

**Quality Control Administrator, PT. Yoska Prima Inti**

November 2019 – November 2024

(Menjalani studi dan bekerja secara paralel)

- Melakukan observasi serta pengumpulan data kualitas dan melakukan pembuatan laporan.
- Melakukan pembuatan surat edaran dan surat keterangan untuk kepentingan divisi terkait serta pembuatan SOP/IK serta Form sesuai dengan target.
- Memberikan saran dan jawaban serta solusi dari pertanyaan yang masuk sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Melakukan *update* dokumentasi terkait dengan dokumen SOP/IK/Form dan SE/SK kedalam rekap dokumen.
- Melakukan monitoring pada setiap proses produksi produk dan memastikan kualitas barang sesuai standar kualitas.
- Mengukur dan menganalisis kualitas produk menggunakan *Micrometer*, *Caliper*, *Taper* dan *Height gauge*.

## PELATIHAN

**Pelatihan *Cloud and Big Data* (Universitas Multimedia Nusantara)**

Mei 2025

- Pengertian dan evolusi *cloud computing*
- Pengolahan dan eksplorasi *Big data* menggunakan *python*
- Pembuatan visualisasi data menggunakan *Tableau*

**Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)**

Mei 2024

- Manajemen Sumber Daya Manusia Level VI
  - Mengevaluasi Efektifitas Strategi Dan Kebijakan Pengelolaan SDM
  - Membuat Rancangan Model Atau Struktur Organisasi
  - Membangun Strategi Hubungan Industrial Di Tingkat Organisasi
  - Menyusun Anggaran Program Pembelajaran Dan Pengembangan

**Pelatihan Alat Ukur (PT. Yoska Prima Inti)**

November 2019

- Mempelajari prinsip pengukuran dan analisis data
- Mengikuti pelatihan penggunaan alat ukur presisi (*Micrometer*, *Caliper*, *Taper* dan *Height gauge*)
- Mengenal berbagai jenis alat ukur dan fungsinya (*Micrometer*, *Caliper*, *Taper* dan *Height gauge*)

## KEMAMPUAN

**Bahasa** : Indonesia, *English*.

**Software** : *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, *Microsoft Power Point*, *Google Colabs* dan *Tableau*.

**Soft Skill** : *Communication*, *Teamwork*, *Problem-solving*, *Analytical*, *Adaptability*, *Decision-Making* and *Collaboration*.