

YULI ANGELIA

08883330832 | yuliangelia1111@gmail.com | Malang, Jawa Timur

PROFIL

Lulusan Administrasi Negara Universitas Terbuka dengan pengalaman sebagai Operator Produksi di PT Atomization Technology dan PT Smoore Technology, serta Admin Media Sosial di IDERAGA. Terampil dalam Microsoft Office, Google Workspace, dan media (fotografi, penyuntingan video, audio). Memiliki kemampuan analitis, manajemen waktu, dan kerja tim. Menguasai bahasa Indonesia (native) dan Inggris (limited working proficient).

PENDIDIKAN

Universitas Terbuka **2025**
Administrasi negara *(Nilai Akhir: 2,87)*

PENGALAMAN PROFESIONAL

PT ATOMIZATION TECHNOLOGY INDONESIA **Jul 2023 - Mar 2025**

Operator Produksi (Visual Inspection)

- Melaksanakan inspeksi visual terhadap produk akhir guna memastikan produk bebas dari cacat produksi sebelum distribusi.
- Mencegah terjadinya pencampuran antara produk cacat dan produk berkualitas baik dalam proses produksi.
- Menyusun laporan Line Quality Control (LQC) untuk memberikan gambaran terkait jumlah dan jenis produk yang tidak sesuai standar kualitas.
- Berkoordinasi secara aktif dengan tim produksi untuk mengidentifikasi dan memperbaiki produk yang tidak memenuhi standar mutu.

PT SMOORE TECHNOLOGY INDONESIA

Mei 2022 - Jul 2023

Operator Produksi (Line Quality Control)

- Melaksanakan deteksi dini serta perbaikan masalah kualitas untuk mencegah produksi produk cacat dan memastikan standar mutu terpenuhi.
- Berkolaborasi dengan tim produksi dalam upaya peningkatan efisiensi dan kualitas produksi.
- Melakukan pencatatan serta penyusunan laporan terkait isu kualitas yang teridentifikasi selama proses produksi.
- Menganalisis data kualitas untuk memperbaiki proses produksi dan meningkatkan efisiensi

IDERAGA

Mei 2021 - Mei 2022

Admin Media Sosial

- Mengelola dan mengunggah konten foto produk di platform Shopee serta seluruh akun media sosial perusahaan.
- Mengembangkan strategi konten kreatif untuk meningkatkan keterlibatan dan interaksi audiens di berbagai platform.
- Memantau perkembangan jumlah pengikut dan memastikan peningkatan interaksi secara konsisten.
- Membantu transaksi penjualan platform online melalui metode transfer bank.

BBS TV Surabaya

Mei - Agt 2019

Magang Bagian Asisten Produser

- Membuat dan mengembangkan rundown program acara untuk memastikan kelancaran jalannya produksi.
- Menyiapkan kebutuhan produksi, termasuk keperluan host dan kru, guna mendukung pelaksanaan acara yang optimal.
- Melakukan riset dan mencari klip video yang relevan untuk ditayangkan pada program.
- Menyusun rundown untuk proses editing agar sesuai dengan rencana produksi dan menjaga kualitas konten yang ditampilkan.

SKILLS

HARD SKILL

- Microsoft (Microsft Word, Power Point, Excel)
- Google Workspace (Docs, Slides, Spreadsheet)
- Entri Data

- Media (Fotografi, Penyuntingan Video & Audio)

LANGUAGE SKILL

- Indonesia (Native)
- English (Limited Working Proficient)

SOFT SKILL

- Kemampuan Berpikir Analitis
- Ketekunan dan Ketelitian
- Manajemen Waktu
- Manajemen Sosial Media
- Kemampuan Bekerja di Bawah Tekanan
- Kerjasama Tim
- Kreativitas