



Diki Aryandi

CONTACT

✉ dikiaryandi001@gmail.com

☎ +6281517432817

📅 21 October 2000

📍 Kabupaten Lebak, Banten

SKILLS

Hard Skills

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Desain Grafis Dasar (Coreldraw & Canva)
- Email Administration (Outlook)
- Google Office Suite

Soft Skill

- Beradaptasi Dengan Lingkungan Kerja
- Cepat Belajar Hal Baru
- Bekerja Dalam Tim Atau Individu
- Analisis dan Pemecahan Masalah
- Manajemen Waktu

SUMMARY

Saya adalah seorang lulusan S1 Manajemen dari Universitas Jenderal Achmad Yani dengan IPK 3,27. Saya orang yang disiplin dan mampu bekerja dengan baik dalam tim maupun mandiri, cepat belajar dan juga memiliki manajemen waktu yang baik. Saya mampu mengoperasikan komputer dan sudah familiar dengan berbagai software administrasi dan Microsoft Office.

EDUCATION

UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI

Sep 2018 – Jan 2023

CIMAHI

S1 - Manajemen

WORK EXPERIENCE

Panitia Pemungutan Suara Pemilihan Kepala Daerah 2024

Mei 2024 - Jan 2025

KOMISI PEMILIHAN UMUM

Contract (Kontrak)

- Mengelola sejumlah 3.206 pengguna hak pilih.
- Membuat akun aplikasi e-coklit untuk operator Petugas Pemutakhiran Data Pemilih (PANTARLIH)
- Membuat akun aplikasi sirekap untuk operator Kelompok Penyelenggara Pemungutan Suara (KPPS)
- Melakukan bimbingan teknis untuk operator e-coklit, petugas PANTARLIH, operator Sirekap, dan anggota KPPS
- Membuat Laporan Pertanggungjawaban

ORGANIZATION

UKM UNJANI FC

- Humas Internal

Organisasi Pemuda Ciputer

- Bendahara Acara Adat Seren Tahun
- Divisi Olahraga Acara HUT Desa Cibeber

Kelompok Penyelenggara Pemungutan Suara

- Anggota KPPS Pemilihan Umum 2024