

Dimas Pratama

 Karawang, Kabupaten Karawang, Jawa Barat, Indonesia

 +6285692171028

 1120dimas@gmail.com

 <https://www.linkedin.com/in/dimas-pratama-994068196/>



Sebagai lulusan Teknik Informatika dengan pengalaman kerja lebih dari 5 tahun, saya memiliki keahlian yang terbukti dalam pengolahan data, perencanaan produksi, administrasi penerimaan barang, membuat surat jalan dan RPB, serta penyusunan laporan stok harian. Saya juga mahir menggunakan Microsoft Excel (VLOOKUP, HLOOKUP, IF, SUM, INDEX, Pivot Table, Macro, dll.), Microsoft Dynamics AX, SAP, serta memiliki pengalaman dalam perencanaan produksi, admin receiving, warehousing, dan perawatan forklift. Dalam peran ganda saya sebagai Staff PPIC, Forklift Driver dan Admin receiving, saya telah mengembangkan kemampuan multitasking yang kuat. Saya sangat termotivasi untuk terus berkembang, meningkatkan keterampilan, serta memperluas jaringan dan pengalaman, dengan tujuan memberikan kontribusi yang signifikan untuk kemajuan perusahaan dan peningkatan kinerja operasional.

Pengalaman Kerja

PPIC Staff • PT. Chandra Nugerah Cipta

Juli 2022 – Sekarang | Cikarang, Indonesia

- Melakukan pembaruan data stok material secara berkala serta menyusun laporan harian untuk memastikan akurasi dan kelancaran proses produksi.
- Menjadwalkan kegiatan produksi secara efektif, mengedarkan kanban dan memastikan kelancaran proses produksi.
- Mengawasi proses penerimaan dan pengiriman barang.
- Memasukkan data jumlah barang diterima ke dalam sistem dan membuat dokumen RPB untuk keperluan administrasi.

Warehouse Helper • PT. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk

Juni 2020 - Juni 2022 | Karawang, Indonesia

- Memegang tanggung jawab entri data hingga 1000 faktur harian dengan akurasi tinggi dan tepat waktu.
- Memimpin dan mengelola proses return kepada supplier dengan efisien dan sesuai prosedur yang berlaku.
- Melakukan proses pengecekan barang return dari toko sesuai dengan faktur.

Operator Warehouse • Blibli.com

April 2019 - April 2020 | Tangerang, Indonesia

- Efisien dalam picking, menangani sekitar 800 item setiap hari.
- Kompeten dalam packing, mengemas sekitar 500 paket harian.
- Terampil dalam penggunaan scanner, memproses sekitar 500 paket pasca-QC setiap hari.
- Ahli dalam pembuatan surat jalan untuk paket yang akan di handover ke tim logistik.

Pendidikan

Universitas MH Thamrin

Computer Programming, Aplikasi Spesialist & Network Administrator • IPK : 3.47

2019 – 2023

- Pembuatan aplikasi Android (Android studio) dan web-based (C++, Html, Phyton, Javascript).
- Mengolah database (Mysql, Php MyAdmin).

Kemampuan

- Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Acces, Dynamics) & SAP
- Database (Mysql, PhpMyAdmin)
- Data entry & Data Analysis
- Receiving clerk & Shipping
- Driver Forklift
- IT Support (Software/Hardware Instalation)

Bahasa

- Indonesia
- English