



UNIVERSITAS INDONESIA

memberikan kepada

Ramadhani Novanda Rizki Saputra

nomor pokok mahasiswa 2006602456

NIK 3276051711020002

lahir di Depok pada tanggal 17 November 2002

ijazah

Ahli Madya Administrasi Perkantoran (A.Md.AP)

Program Studi Administrasi Perkantoran

Program Pendidikan Vokasi

dengan segala hak dan kewajiban yang berhubungan dengan gelar ini.

Dinyatakan lulus pada 16 Januari 2024

Rektor

Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph.D.



Tanda tangan pemilik ijazah

Jakarta, 26 Januari 2024

Direktur

Padang Wicaksono, S.E., Ph.D.

NC-23-013677



UNIVERSITAS INDONESIA

TRANSKRIP AKADEMIK
ACADEMIC TRANSCRIPT

Nama (Name) : Hamadhani Novanda Rizki Saputra
 N.P.M. (Student Number) : 2006002456
 Tempat Lahir (Place of Birth) : Depok
 Tanggal Lahir (Date of Birth) : 17-11-2002
 Program (Program) : Diploma 3 (Diploma 3)
 Fakultas (Faculty) : Pendidikan Vokasi (Vocational Education)
 Program Studi (Major) : Administrasi Perkantoran (Office Administration)

Tanggal Lulus (Date of Graduation) : 16-01-2024
 Nomor Ijazah (Certificate Number) : 634112024000035
 Nomor Transkrip (Transcript Number) : 0007/Transkrip/03-VOKAS/1/2024
 L.P.S. (G.P.A.) : 3.23 dengan (with) 110 Total Kredit (Credit Earned)
 Predikat (Predikat) : Memuaskan (Good)
 Judul Skripsi/Tesis/Dissertasi (Undergraduate Thesis/Master's Thesis/Doctoral Thesis Title)
Penerapan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (Basic Safety Training) di United Tractors
 (Application of Occupational Health and Safety (Basic Safety Training) in United Tractors)

Kode (Code)	Mata Kuliah (Course Title)	K	(C)	N	(G)
Semester 2020/2021 - 1					
VOAB500001	Pengantar Manajemen (Introduction to Management)	2		C+	
VOAP500102	Pengantar Ilmu Administrasi (Introduction to Administrative Science)	2		B+	
VOAP500103	Pengantar Akuntansi (Introduction to Accounting)	2		A	
VOAP500105	Sistem Keapungan (Archives System)	2		A-	
VOAP500106	Aplikasi Komputer untuk Bisnis (Computer Application for Business)	3		B	
VOAP500107	Pengantar Perpajakan (Introduction to Taxation)	3		B-	
VOAP510104	Bahasa Inggris untuk Bisnis (English for Business)	2		B+	
VOAT500001	Agama Islam (Islamic Religious Instruction)	0.5		A-	
VOAT500007	Tradisi (Indonesian State Ideology)	2		B-	
Semester 2020/2021 - 2					
VOAP500208	Praktik Mengetik (Practice of Typing)	2		B	
VOAP500209	Bahasa Jepang (Japanese)	2		B	
VOAP500210	Bahasa Mandarin (Chinese)	2		D	
VOAP500211	Aplikasi Komputer Perkantoran (Computer Application for Office)	3		C+	
VOAP500213	Etika dan Pengembangan Diri (Ethics and Personal Development)	3		A-	
VOAP510212	Percakapan Bahasa Inggris (English Conversation)	2		B+	
VOAT500008	Kewarganegaraan (Civic)	2		A	
VOAT500009	Bahasa Indonesia (Indonesian Language)	2		A-	
VOAT500011	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	2		B+	
VOAT500012	Teknologi Informasi (Information Technology)	2		B	
Semester 2021/2022 - 1					
VOAP500314	Administrasi Perkantoran (Office Administration)	3		B	
VOAP500315	Manajemen SDM (Human Resource Management)	3		B	
VOAP500317	Percakapan Bahasa Mandarin (Mandarin Conversation)	2		B	
VOAP500318	Percakapan Bahasa Jepang (Japanese Conversation)	2		A-	
VOAP500319	Teori Administrasi Logistik (Logistic Administration Theory)	2		A	
VOAP500320	Organisasi dan Manajemen Bisnis (Business Organization and Management)	3		A-	
VOAP500321	Teori Keakerifan (Sacramental Theory)	3		A-	
VOAP500322	Teori Hubungan Masyarakat (Public Relations Theory)	3		B+	
VOAP510316	Bahasa Inggris untuk Sekretaris (English for Secretary)	3		C+	
Semester 2021/2022 - 2					
VOAP500423	Praktik Pelayanan Prima (Excellent Service Practices)	3		A	
VOAP500424	Praktik Teknologi Perkantoran (Office Technology Practices)	2		A-	
VOAP500425	Praktik Manajemen Proyek (Project Management Practices)	3		B+	
VOAP500426	Praktik Korespondensi Indonesia (Indonesian Correspondence Practices)	3		A	
VOAP500427	Praktik Komunikasi Bisnis (Business Communication Practices)	3		A	
Semester 2022/2023 - 1					
VOAP500528	Praktik Manaj. Kegiatan dan Protokol (Event Management and Protocol Practices)	3		A-	
VOAP500529	Praktik Keapungan Elektronik (Electronic Archives Practices)	3		B+	
VOAP500530	Praktik Simulasi Perkantoran (Office Work Simulation Practices)	3		A	
VOAP500532	Praktik Sistem Informasi Manajemen (Management Information System Practices)	3		A	
VOAP510531	Praktik Korespondensi Inggris (English Correspondence Practices)	2		C+	
Semester 2022/2023 - 2					
VOAP510289	Bahasa Mandarin (Chinese Language)	3		E	
VOAT500003	Kerja Magang (Internship)	10		C+	
VOAT500004	Tugas Karya Akhir (Final Project)	4		B-	
Semester 2023/2024 - 1					
VOAP500210	Bahasa Mandarin (Chinese)	3		B	

----- Akhir dari Transkrip (End of Transcript) -----

27 Februari 2024
 Direktur Pendidikan (Director of Academic Affairs)

Prof. Dr. Ir. Ansh Agung Putri Ratna, M.Eng.
 NIP. 196104241989032002



RAMADHANI NOVANDA

087765918955 | <https://www.linkedin.com/in/novanda-rizki-a17694258> | ramadhinovanda975@gmail.com

Mahakam IV No 57, Baktijaya, Kecamatan Sukmajaya, Kota Depok

Lulusan Administrasi Perkantoran yang berdedikasi dengan kemampuan bekerjasama dengan tim, serta memiliki kemampuan mengedit video seperti Kinemaster dan memiliki pengetahuan di bidang logistik, manajemen serta memiliki ketertarikan pada bidang Human Resource/SDM. Pengalaman organisasi juga membuat ia memiliki responsibilitas tinggi, ia juga senang mempelajari hal baru serta memiliki semangat yang tinggi untuk menjadi seorang Human Resource, Content creator, atau video editor yang ahli serta bidang Manajemen

Education Level

SMANegeri 2 Depok - Kota Depok, Jawa Barat

Social and Humanities

Universitas Indonesia – Depok, Jawa Barat, Indonesia

Sep 2020 – Jan 2024

Diploma in Office Administration, 3.23/4.00

Work Experiences

Rohis SMAN 2 Depok

Jul 2017 - Jun 2020

Dana dan Usaha (Danas)

- Mencari dana untuk keperluan kegiatan rohis
- menggalang dana untuk korban musibah dan pembangunan masjid Nurul Ilmi SMAN 2 Depok

Panitia Rohani Muslim OKK UI (Salam UI) - Kota Depok, Jawa Barat

Aug 2022 - Sep 2022

Panitia

- Bertanggungjawab pada jalannya sholat zuhur dan ashar para mahasiswa baru
- Mengatur tempat untuk wudhu dan memisahkan antara akhwat dan ikhwan

Vocational Islamic Youth Fair (Volta) Foksi Vokasi UI -

Aug 2022 – Sep

Kota Depok, Jawa Barat

Vice Project Officer

- Membuat perencanaan dan strategi menjalankan acara yang telah ditetapkan
- Mencari dan merekrut anggota tim
- Memberi pengarahan kepada anggota tim
- Melakukan koordinasi termasuk menjelaskan tentang acara
- Memastikan progres dari setiap divisi tim
- Membuat Timetable pada setiap bagian divisi

Kegiatan Seni Budaya Crefitra Himora UI - Depok, Jawa Barat, Indonesia

Sep 2022 – Nov 2022

Staff Perlengkapan

- Membuat list perlengkapan
- Menyiapkan peralatan & perlengkapan yang akan digunakan pada acara
- Mengamankan peralatan hingga akhir acara
- Membersihkan dan mengumpulkan semua peralatan saat acara usai
- Bertanggungjawab mengembalikan peralatan dan perlengkapan saat acara usai

MBKM Batch 4 PT United Tractors, Tbk

Feb 2023 - Jun 2023

Sales Marketing & People Development

- Menginput feedback dan merekap data para peserta presentasi dari SDH dan PDH ke Supervisor
- Mengolah Data ATS (Annual Training Schedule) dan TC12A
- Membuat Data Coverage, Participant dan Hours dari hasil olahan data ATS dan TC12A
- Melakukan Update Mingguan berdasarkan data Weekly terbaru

Organisational Experience

Foksi Vokasi Universitas Indonesia – Kota Depok, Jawa Barat, Indonesia

Jun 2022 – Aug 2023

Divisi Perlengkapan

- Membuat list perlengkapan
- Menyiapkan peralatan yang akan digunakan pada acara
- Bertanggungjawab mengembalikan peralatan saat acara usai

Divisi Arung Jeram

- Ikut berkontribusi dalam menciptakan kelestarian lingkungan utamanya pesisir bantaran sungai.
- Ikut berkontribusi dalam menjaga lingkungan sekitar bantaran sungai dari limbah sampah

Camakara - Jakarta, Indonesia

Apr 2019 - Jul 2020

Recruiter Staff

- Merekrut calon anggota baru
- Melakukan seleksi kepada anggota baru

Skills, Achievements & Other Experience

- **Sertifikat Magang Merdeka Kemdikbud (2023):** Mengikuti kegiatan magang MSIB Batch 4 di PT United Tractors, Tbk yang dilaksanakan oleh Kemendikbud
- **Sertifikat Table Manner (2021):** Mengikuti kegiatan Table Manner yang dilaksanakan oleh Grand Shid Jaya Hotel
- **Sertifikat Accounting (2021):** Mengikuti pelatihan Accounting online via aplikasi Zahir International
- **Technical Skills:** Human Resource, Tax, Accounting, Microsoft Word, Microsoft Office, Spreadsheet, canva dan Video Editing
- **Language Skills:** Bahasa Indonesia (Native) dan Bahasa Inggris (Basic).



Zahir[®]User CERTIFIED

ZO00000000000042434

Registered Number

Ramadhani Novanda Rizki Saputra
Nim : 2006602456

Certification Is Valid from today until the end on the that specified

The Zahir logo in red, followed by a handwritten signature in black ink.

CEO PT Zahir Internasional

Lulus Dengan Nilai : A (89) Sangat Baik
Universitas Indonesia

31/12/2026

Date of expired

TO WHOM IT MAY CONCERN

This is an official certificate from PT Putra Pratama Raya, as the official license holder of International Test Center (ITC) Preferred Network for TOEIC®, TOEFL® iBT, IWEA™, and other trademarks of Educational Testing Center (ETS®), to certify that,

Name : **Ramadhani Novanda Rizki Saputra**
Student Card No. : 2006602456
Date : May 11th 2023
Institution : *Program Pendidikan Vokasi Universitas Indonesia*

has taken the Initial Workplace English Assessment (IWEA™) or pre-TOEIC®, and achieved the following scores :

Listening Score	Reading Score	Total Score
325	125	450

Disclaimer :

1. This is a certificate of achievement and **IS NOT** intended to replace the official TOEIC® score report.
2. This certificate **CAN NOT** be used as supporting documents for job applications and admission requirements for higher education.

Jakarta, May 15th 2023




Doni Rizal
Director



UNITED TRACTORS
Member of ASTRA

Corporate
University

MSIB

Kampus
Merdeka

CERTIFICATE

- OF INTERNSHIP PROGRAM -

This certificate is awarded to

Ramadhani Novanda R. S.

UI - Administrasi Perkantoran

in recognition of their exceptional contribution as an
Intern at PT United Tractors Tbk

On period 16th February-30th June 2023

Jakarta, 30 Juni 2023

Edhie Sarwono

Director PT United Tractors Tbk

Ahmad Anwari

Corporate University Rector

"TIDAK UNTUK KELUAR NEGERI"



SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD

Nomor : SKCK/YANMAS/25131/XI/YAN.2.3./2024/INTELKAM

Diterangkan bersama ini bahwa :

This is to certify that

Nama : RAMADHANI NOVANDA RIZKI SAPUTRA

Name : LAKI-LAKI

Jenis Kelamin

Sex

Kebangsaan

Nationality

Agama

Religion

Tempat dan tgl lahir

Place and date of birth

Tempat tinggal sekarang

Current address

Pekerjaan

Occupation

Nomor Kartu Tanda Penduduk

Citizen card number

Nomor Paspor/ KITAS/ KITAP*

Passport/ KITAS/ KITAP number

Setelah diadakan penelitian hingga saat dikeluarkan surat keterangan ini yang didasarkan kepada :

As of screening through the issue here of by virtue of :

Catatan Kepolisian yang ada :

Existing Police record

bahwa nama tersebut diatas tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun

the bearer hereof proves not to be involved in any criminal cases

selama ia berada di Indonesia dari

during his/her stay in Indonesia from

sampai dengan :

until

: 17 NOVEMBER 2002

: 4 NOVEMBER 2024

Keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan

This certificate is issued at the request to the applicant

Untuk keperluan/menuju *

For the purpose

Berlaku dari tanggal

Valid from

Sampai dengan

Until

: MELAMAR PEKERJAAN

: 4 NOVEMBER 2024

: 4 MEI 2025

Dikeluarkan di : Depok

Issued In

Pada tanggal : 4 NOVEMBER 2024

On

Apabila dikemudian hari

Ybs terlibat

kejahatan/pelanggaran,

SKCK ini dinyatakan

tidak berlaku

*If the future is concerned
involved in the crime/
violations, SKCK is declared
invalid.*

**) coret yang tidak perlu*



KAPOLRES METRO DEPOK POLDA METRO JAYA
KASAT INTELKAM

DANU WIYATA, S.Pd., M.M.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 71080531