



EVA OKTAVIANI

Jepara, Jawa Tengah|WhatsApp 082232232294|oktavianieva701@email.com
|LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/eva-oktaviani-ab1b47193/>

DESKRIPSI DIRI

Saya lulusan S1 Manajemen dengan IPK 3,71 dari Universitas Negeri Malang. Dengan pengalaman terakhir sebagai *Channel Bussines Development* di PT Adira Dinamika Multifinance. Dengan latar belakang pengalaman dibidang marketing saya memiliki kemampuan bernegosiasi, *good communication*, dan berorientasi pada target. Selain itu, saya mudah belajar, cepat beradaptasi menjadikan kombinasi antara pengalaman dan skill membuat saya layak dan siap untuk bergabung dan berkontribusi penuh dalam bekerja.

PENGALAMAN KERJA

PT Adira Dinamika Multifinance, Tbk - (Kudus, Jawa Tengah)

Channel Bussines Development - (Januari 2023- April 2025)

- Mengembangkan strategi bisnis untuk meningkatkan penjualan melalui channel-channel bisnis.
- Mengelola dan mengembangkan hubungan dengan mitra bisnis.
- Merekrut dan mengelola channel bisnis untuk berkembang dan produktif.
- Menjadi mentor dan konsultan channel-channel bisnis.
- Menghadiri pertemuan dan harap dengan channel dan mitra bisnis.

Auto2000 Basuki Rahmat– Surabaya, Jawa Timur

Administrasi Billing Service (Juni 2022 – Desember 2022)

- Mengatur dan mengelola sistem pembayaran, termasuk metode pembayaran yang diterima oleh perusahaan, seperti transfer bank, cek, kartu kredit, dan pembayaran online.
- Memelihara basis data yang mencakup pelanggan dan pemasok informasi pelanggan dan pemasok, seperti detail kontak, informasi perusahaan, dan informasi pembayaran yang relevan
- Menerima, memeriksa, dan memproses invoice dari Service Advisor (SA)

RIWAYAT PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI MALANG (2019 - 2023)

S1 Manajemen – Cumlaude IPK 3,71

Peran *organizational attractiveness* dalam memediasi pengaruh *job characteristic* dan *employer branding* terhadap minat melamar kerja pada perusahaan *start-up e-commerce* Indonesia.

PENGALAMAN ORGANISASI

Kelompok Studi Pasar Modal UM

Anggota Pengurus (Juli 2020 - Januari 2022)

- Mengembangkan kemampuan komunikasi dengan berpartisipasi aktif dalam rapat-rapat pengurus organisasi, memberikan masukan, mendukung keputusan bersama.
- Melakukan riset untuk mengetahui kebutuhan dan minat anggota, merencanakan dan melaksanakan kegiatan khusus anggota, serta berkolaborasi dengan mitra atau sponsor.
- Bertanggung jawab untuk merencanakan dan menyelenggarakan pertemuan atau acara khusus untuk anggota organisasi.

SERTIFIKAT DAN PELATIHAN

- Sertifikat Kompetensi Jenjang 5 Bidang Kewirausahaan Industri
- international English Language Testing System (IELTS)

KEMAMPUAN

- Teknikal : Ms. Office (Power Point, Excel, PPT), Digital Marketing.
- Soft Skill : Fast Learning, Loyalty ,Good communication, Leadership, Problem solving,