

IQMAL PURNAWAN HARDANI

Kebumen, Jawa Tengah | purnawanhardani7@gmail.com
+62 877 3143 4977 | [linkedin.com/in/iqmalpurnawanhardani/](https://www.linkedin.com/in/iqmalpurnawanhardani/)

Saya merupakan *freshgraduate* dari Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta jurusan Manajemen dengan konsentrasi bidang Manajemen Keuangan dan lulus dengan IPK 3,76/4.00. Memiliki pengalaman kerja di outlet Amanda Brownies Kebumen selama 1 tahun dan magang di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Daerah Istimewa Yogyakarta pada Devisi Perdagangan Luar Negeri serta aktif mengikuti pelatihan dan sertifikasi. Memiliki aspirasi untuk bekerja pada bidang administrasi maupun keuangan. Memiliki keahlian *Microsoft Office (Word, Excel, dan PowerPoint)*. Mampu bekerja secara individu maupun tim, komunikatif, memiliki semangat untuk berkembang, mudah beradaptasi serta mampu memajemen waktu dengan baik.

PENDIDIKAN

Universitas Ahmad Dahlan, Yogyakarta 2020 – 2024
Sarjana Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis
IPK 3.76/4.00

- Konsentrasi utama di bidang Manajemen Keuangan.
- Menjadi ketua unit Kuliah Kerja Nyata di Dusun Klangan, Kulon Progo, DI Yogyakarta. Merancang dan melaksanakan program kerja utama pencegahan dan penanggulangan stunting pada anak dengan menyelenggarakan sosialisasi, serta melaksanakan program keilmuan mengenai pengenalan mata uang ASEAN kepada anak-anak SD.

PENGALAMAN KERJA

Dinas Perindustrian dan Perdagangan, DI Yogyakarta Feb 2023 – Mar 2023
Internship (Perdagangan Luar Negeri)

- Menyusun notulen pada setiap rapat untuk diserahkan kepada kepala bidang perdagangan luar negeri.
- Membantu proses penyelenggaraan rapat dengan para pengekspor sehingga rapat berjalan dengan baik.
- Mencari dan menganalisis keadaan pasar negara yang akan dituju sebagai objek ekspor.
- Berperan aktif bersama staff perdagangan luar negeri untuk merancang program kerja selama setahun kedepan.
- Membantu proses penyelenggaraan pameran produk yang akan di ekspor.

CV. UD Boga Abadi / Amanda Company Group, Kebumen Aug 2021 – Aug 2022
Fronliner

- Menyusun laporan jumlah penjualan dan sisa stok produk per hari nya.
- Bertugas sebagai *Cashier*, melayani konsumen serta melakukan strategi marketing untuk menawarkan produk lain kepada konsumen.
- Menyusun rencana promosi bulanan yang inovatif sehingga target pendapatan bisa tercapai.
- Berperan aktif dalam pendirian *booth* di jangkauan yang lebih jauh agar para konsumen lebih mengenal tentang produk yang dipasarkan.

PELATIHAN DAN SERTIFIKASI

Pelatihan Juni 2023
Softskills

Intensive Bootcamp Nov – Des 2024
Microsoft Excel for Data Analisis

BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi) Mei 2024
Kepala Cabang/ Manajer Koperasi Jasa Keuangan

KEAHLIAN

Hard Skill

- *Microsoft Office (Ms. Word, Ms. Excel, dan Ms. PowerPoint).*
- *Microsoft Excel (Pivot Table, Index, Match, Vlookup, Data Calculating and Logical Function, Melakukan Validasi Data dan menyusun Interactive Dashboard).*
- *Pemahaman mengenai Manajemen, Kepemimpinan, dan Teori Portofolio Investasi.*

Soft Skill

- *Manajemen Waktu, Tanggung Jawab, Memiliki Semangat untuk Berkembang, dan Mudah Beradaptasi.*
- *Komunikatif, Detail, Disiplin, dan Pemecahan Masalah.*