

KHOIROTUNNISA

MULTIMEDIA

Dian asri 2 blok D5 No.1 | 081617359190 | khoirotunnisaa2006@gmail.com

lulusan SMK multimedia dengan pengalaman administrasi di suatu terapis selama 6 bulan, mahir dalam Microsoft office (word, excel), coreldraw, canva, capcut serta memiliki keterampilan bekerja dalam tim, manajemen waktu selain keterampilan saya juga memiliki skill dalam ketelitian, komunikasi, serta mengetahui cara melayani pelanggan dengan baik sehingga memberikan pelayanan yang memuaskan untuk pelanggan

PENGALAMAN KERJA

CV Alifiya Copy Center

Oktober 2022 - Januari 2023

Pramuniaga, Ciri mekar Cibinong - Bogor

1. Mengelola dan merawat area penjualan produk
2. Memberikan informasi produk yang komprehensif
3. memberikan solusi kepada pelanggan
4. Menjaga hubungan pelanggan yang positif

Korea Healthy Life

Juni 2024 - Desember 2024

Administrasi, Pabuaran Cibinong - Bogor

1. Mendata pelanggan yang datang untuk terapi
2. Memberikan pelayanan maksimal >10 orang ditoko setiap hari deni menjamin kepuasan pelanggan
3. Memberi pengarahan kepada pelanggan yang baru pertama kali datang terapi
4. Menjaga kebersihan area administrasi

Gudang Lazada Indonesia

Desember 2024 - Sekarang

Operator Packing, Depok

1. Bertanggung jawab atas proses packing barang sesuai dengan standar perusahaan.
2. Memastikan ke akuratan jumlah dan kualitas barang yang dikemas sebelum pengiriman
3. Berkolaborasi dengan tim produksi untuk memastikan kelancaran proses packing
4. memastikan kode barang tidak tertukar dengan barang yang lain.

PENDIDIKAN

SMK Insan Kreatif Cibinong

Tahun 2021 - 2024

Cibinong - Bogor

- Mata pelajaran relevan: desain grafis, animasi, pengolahan audio dan video
- Sertifikasi PKL: CV Alifiya Copy Center

KEMAMPUAN

Soft Skill : teliti, Komunikasi yang baik, bekerja sama secara tim

Hard Skill : Desain grafis

Software Skill : Microsoft office (Word.excel), Corel draw, Canva, Capcut