

RAFLY SAPUTRA

Kutai Barat, Kalimantan Timur | Phone: +6281586127750 | Email: work.raflysaputra@gmail.com

PROFIL

Lulusan Sarjana Humaniora dari UIN Sunan Gunung Djati Bandung dengan IPK 3.59. Memiliki pengalaman kerja langsung di proyek industri pertambangan, khususnya dalam pengelolaan data, dokumentasi, pelaporan, serta koordinasi kegiatan lapangan. Berpengalaman beradaptasi di lingkungan kerja yang dinamis dan terstruktur. Saya siap dan berkomitmen untuk mengembangkan karier melalui program Management Trainee, karena saya percaya bahwa kemampuan komunikasi, analisis, kedisiplinan, serta pengalaman organisasi yang saya miliki dapat menjadi modal berharga untuk tumbuh dan berkontribusi di berbagai lini bisnis perusahaan.

PENGALAMAN KERJA

PT. Thiess Contractors Indonesia | Melak, Kutai Barat, Kalimantan Timur Jan 2024 – Des 2024
Safety Admin (Full-time · On-site)

- Mengelola dan mengarsipkan dokumen HSE seperti IBPR, HIRADC, JSA, safety talk, permit, dan checklist inspeksi harian.
- Membantu tim HSE dalam penyusunan laporan insiden, investigasi kecelakaan kerja, dan pelaporan bulanan ke manajemen.
- Memonitor dan mencatat pemakaian serta stok APD (alat pelindung diri) untuk seluruh karyawan site.
- Membuat konten safety campaign & awareness di media sosial maupun signation di lingkungan perusahaan.
- Terlibat dalam identifikasi bahaya seperti unsafe act, unsafe condition dan melakukan control – penilaian risiko di lapangan.

Susi Air | Pangandaran, Jawa Barat Sept 2023 – Nov 2023
SHE (Internship)

- Membantu tim SHE dalam mengatur dan mengarsipkan dokumen K3, termasuk laporan inspeksi, IBPR, JSA, dan log insiden.
- Menyiapkan dan memperbarui checklist SHE, daftar kehadiran pelatihan, serta data inventaris APD.
- Membuat laporan visual dan presentasi untuk rapat SHE sebagai bagian dari kampanye awareness
- Praktik identifikasi bahaya dan pengendalian risiko di lapangan bersama Sr. Safety Officer.

PELATIHAN DAN SERTIFIKAT

- **Ahli K3 Umum (AK3U)** – KEMNAKER RI | NOMOR 5/0503240225/AS.01.03/II/2025 | Diterbitkan Januari 2025
- **LEAD1x: Exercising Leadership: Foundational Principles** – HarvardX by Harvard University | Diterbitkan Februari 2025
- **Staff Administration**, Bootcamp – Harisenin.com | No: HSBC/SAD/001/202310281 | Diterbitkan Oktober 2023

PENDIDIKAN

UIN Sunan Gunung Djati Bandung 2019 – 2023
Sarjana Humaniora, IPK 3.59/4.00

Aktivitas: Penerima beasiswa penuh Kaltim Tuntas kategori prestasi akademik oleh Pemprov Kalimantan Timur, Sekretaris Umum di BEM Fakultas, dan Ketua Umum di Ikatan Keluarga Mahasiswa Kalimantan (regional Bandung).

SMA Sampoerna Academy Boarding School 2014 – 2017
Science Major

Aktivitas: Penerima beasiswa penuh dari PT Bayan Resources Tbk, Chief Dept. of Environment in Student Council.

SKILL DAN KOMPETENSI

Hard skills:

- Document & Data Management
- Assessment and analysis
- Inspeksi lapangan
- Dapat mengoperasikan unit LV (support)

Soft skills:

- kemampuan berorganisasi dan kerja sama tim
- Komunikatif dan inisiatif
- Critical thinking & problem solving
- Detail oriented
- Quick tech and work environment adaptation
- Disiplin dan manajemen waktu yang efektif

Toolset – Microsoft Office, Google Workspace, Adobe Photoshop, Premiere Pro & Illustrator

Bahasa – English: Professional proficiency (fluent verbal and written)