KARTIKA DINI LARASATI

Operator Produksi

Karawang, Jawa Barat
No. HP : 0896 7820 7152 | Email : kartikadini03@gmail.com

Profil

Lulusan Ilmu Pengetahuan Alam dengan pengalaman kerja sebagai pramuniaga di perusahaan retail yang telah mengasah keterampilan komunikasi bisnis, administrasi perkantoran, dan pengolahan data. Memiliki motivasi tinggi untuk berkembang dalam lingkungan kerja yang stabil dan mendukung, dengan tujuan menjadi karyawan yang efisien, efektif, dan memberikan kontribusi maksimal bagi perusahaan.

Pengalaman Kerja

PT Lancar Wiguna Sejahtera | Pramuniaga / Kasir
Januari 2023 - Mei 2025

- Menjaga kebersihan dan kerapihan seluruh area toko, termasuk kasir, grocery, dapur, gudang, dan eating corner, guna menciptakan lingkungan belanja yang nyaman dan higienis bagi pelanggan.
- Memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan, termasuk menangani transaksi secara langsung dengan ramah, cepat, dan akurat untuk memastikan kepuasan pelanggan.
- Melakukan produksi dan penataan barang dagangan di rak display, sesuai dengan planogram yang telah ditetapkan agar tampilan produk menarik dan memudahkan pelanggan dalam berbelanja.
- Menjalankan administrasi toko sesuai SOP, seperti penerimaan barang, retur, pemusnahan barang, serta kegiatan stock opname guna mendukung operasional toko yang tertib dan efisien.
- Membuat laporan penjualan harian secara akurat, termasuk setoran uang hasil penjualan untuk memastikan akuntabilitas dan transparansi keuangan toko.
- Berkoordinasi dengan tim dan atasan dalam pelaksanaan tugas harian serta menangani kendala operasional untuk menjaga kelancaran kegiatan toko secara keseluruhan.

Pendidikan

SMA N 1 Klari - Ilmu Pengetahuan Alam | Juli 2014 - Mei 2017

Organisasi

OSIS SMA N 1 Klari

- Menjabat sebagai Anggota periode 2019 - 2020

Skills

- **Soft Skills** : Komunikasi Efektif, Manajemen Waktu, Kerja Sama Tim, Kreativitas dan Inovasi, Pemecahan Masalah, Kemampuan Beradaptasi, Etos Kerja, Keterampilan Berpikir Kritis.
- **Hard Skills** : Ms. Office, Customer Service.

Bahasa, Hobi

- **Bahasa** : Indonesia & Inggris.
- **Hobi** : Membaca, Mendengarkan Musik, Menonton Film, Jogging.

Hal : Lamaran Kerja

Kepada Yth,
HRD / PERSONALIA
Ditempat

Dengan hormat,

Sesuai dengan penawaran posisi pekerjaan yang sedang dibutuhkan diperusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, dan sesuai dengan informasi yang saya dapatkan dari iklan, Saya bermaksud untuk mengajukan diri untuk melamar kerja di perusahaan yang sedang Bapak/Ibu pimpin. Berikut ini data singkat saya,

Nama	: Kartika Dini Larasati
Tempat & Tgl. Lahir	: Karawang, 03 Juni 2002
Pendidikan Akhir	: SMA - Ilmu Pengetahuan Alam
Alamat	: Dusun Krajan RT 005/ RW 001, Cibalongsari, Klari, Karawang, Jawa Barat
Status	: Belum Menikah
Email	: kartikadini03@gmail.com
No HP	: 0896 7820 7152

Surat Lamaran diatas saya buat dalam keadaan sehat, sebagai bahan pertimbangan tambahan, saya lampirkan :

1. CV / Daftar Riwayat Hidup
2. Scan Ijazah
3. Scan Transkip Nilai
4. Scan SKCK
5. Scan Kartu Kuning
6. Dan berkas pendukung lainnya

Dengan ini saya berharap bisa mendapat undangan interview untuk menjelaskan profil pribadi saya secara detail dan bisa menjelaskan secara rinci mengenai skill / keahlian saya dalam bekerja.

Demikian Surat Lamaran yang saya buat, saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

Kartika Dini Larasati